

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ВРАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

Врање, 31. 08. 2023.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1.УВОДНИ ДЕО | 4 |
| 1.1 КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ..... | 4 |
| 1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА | 4 |
| 1.3 У Ч Е Н И Ц И | 5 |
| 1.4.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ (ЈУНИ 2023.)..... | 6 |
| 1.5.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (АВГУСТ 2022.) | 8 |
| 1.6.ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ | 9 |
| 2. ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ | 11 |
| 3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ | 13 |
| 3.1 РАДНИЦИ УСТАНОВЕ | 13 |
| 3.2 ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИ САРАДНИ | 14 |
| 3.3. АДМИНИСТРАТИВНИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ | 14 |
| 3.4 УКУПАН БРОЈ РАДНИКА | 15 |
| 4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ | 15 |
| 4.1.ДОПУНСКА НАСТАВА..... | 57 |
| 4.2.ДОДАТНА НАСТАВА | 57 |
| 5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА | 57 |
| 5.1 ЕЛЕКТРОТЕХНИКА..... | 57 |
| 5.2 САОБРАЋАЈ | 58 |
| 5.3 МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА | 58 |
| 5.4 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ(СЕКЦИЈЕ)..... | 58 |
| 5.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ | 59 |
| 6. ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ | 59 |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 59 |
| 7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ | 59 |
| 7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ | 62 |
| 7.3 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | 62 |

| | |
|--|----|
| 7.4 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА | 64 |
| 8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА..... | 65 |
| 8.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 65 |
| 8.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ | 67 |
| 8.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 69 |
| 8.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ | 70 |
| 8.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ | 73 |
| 8.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ..... | 73 |
| 8.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАШИНСВО И ОБРАДУ МЕТАЛА | 74 |
| 8.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ..... | 75 |
| 8.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА САОБРАЋАЈ | 76 |
| 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 87 |
| 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... | 88 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА | 88 |
| 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА..... | 88 |
| 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 | 91 |
| 12.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | 92 |
| 13.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 92 |
| 13.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 92 |
| 13.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,..... | 93 |
| 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА | 93 |
| 14.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ | 93 |
| 14.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ | 93 |
| 15. ТИМОВИ У ШКОЛИ..... | 94 |
| 15.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ..... | 94 |
| 15.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ | 95 |
| 15.3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... | 96 |
| 15.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА, ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023..... | 97 |

| | |
|---|---|
| 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА..... | 97 |
| 16.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 97 |
| 16.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 97 |
| 17. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА | 99 |
| 18. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2022. ДО 31.08.2023. ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ..... | 101 |
| 19. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНУ | 103 |
| 20.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОДИНУ | 117 |
| 21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ 123 |
| 22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2022\2023. ГОДИНИ..... | 124 |
| 23.ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | 125 |

1.УВОДНИ ДЕО

Образовно васпитни рад у току 2022/2023. године реализован је на основу Годишњег програма рада који је усвојен на седници Школског одбора 14.09.2022.године.

1.1 КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

У школској 2022/23. у школи је било запослено 93 радника, од тога је у настави радило 79. Образовно васпитни рад изводио се у згради школе, у улици Патријарха Павла бр. 2. Радило се у две смене. Школа се финансирала средствима из републичког и градског буџета и средствима од уплате ванредних ученика и проширене делатности.

Редовна настава школске 2022/23 почела је 01.09.2022.год,а завршила се за завршне разреде 30.05.2023. год, а за остале разреде 20.06.2023.год. Прво полугође завршило се 30.12.2022.год, а друго је почело 16.01.2023.год

Настава се изводила двосменски од 08,00 до 19,30 часова са 8 образовних профила, 21 одељења у четвртом степену и 4 одељења у трећем степену.

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

| Подручје рада: | Трајање: | Број решења: |
|--|----------|----------------------------------|
| ЕЛЕКТРОТЕХНИКА | | |
| Аутоелектричар | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Електроинсталатер | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Електромеханичар за терм.и расх.ур. | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 1.6.1998 |
| Електротехничар електромот.погона | 4год | 022-05-468/94-03 од 25.03.2005. |
| Електротехничар радио и видео техн. | 4год | 022-05-00468/94-03 од 4.6.1996. |
| Електротехничар енергетике | 4год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Електротехничар погона | 4год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Електротехничар рачунара | 4год | 022-05-468/94-03 од 25.03.2005. |
| Електротехничар за терм. И рас. уређаје | 4год | 022-05-00468/9403од01.12.2005. |
| МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА | | |
| Алатничар | 3 год. | 022-05-468/94-03 од 08.11.2001 |
| Инсталатер | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Машинбравар | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Машински техничар | 4год | 022-05-00468/94-03 од27.5.1994. |
| Машински техничар за компјутерско конструисање | 4год | 022-05-468/94-03од 03.06.2004. |
| Техничар за компјутерско управљање | 4год | 022-05-00468/94-03од 21.06.2006. |
| Механичар гр. и расхл.технике | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 4.6.1996. |
| Механичар хидраулике I пнеум | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 4.6.1996. |
| Металостругар | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Оператер маш.обrade - оглед I раз. | 3 год | 022-05-468/94-03 од 25.3.2005 |
| Оператер маш. обраде II и III раз. | 3 год | 022-05-00468/94-03 од21.06.2006. |
| Аутолимар | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 1.06.1998 |
| Аутомеханичар | 3 год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Машински техничар за моторна возила | 4 год | 022-05-00468/94-03 од 17.08.2012 |
| Механичар моторних возила | 3 год | |
| САОБРАЋАЈ | | |
| Техничар друмског саобраћаја | 4год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Возач моторних возила | 3год | 022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 |
| Техничар унутрашњег транспорта | 4год | 022-05-00468/94-03 од 08.09.2009 |
| Техничар за безбедност саобраћаја | 4год | 022-05-00468/94-03 од 08.09.2009 |
| Техничар логистике и шпедиције | 4год | 022-05-00468/94-03 од 09.09.2022 |

1.3 У Ч Е Н И Ц И

У току 2022/2023. године редовних ученика било је уписано по разредима:

| Разред | Број одељења | Број ученика |
|--------|--------------|--------------|
| I | 7 | 196 |
| II | 7 | 172 |
| III | 7 | 186 |
| IV | 5 | 153 |
| Укупно | 26 | 707 |

1.4.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ (ЈУНИ 2023.)

| ODELJENJE | BROJ UČENIKA/ upisanih na početku šk.g. | DEVOJČICE/ upisanih na početku šk.g. | ISPISANO UČENIKA / u toku šk.g. | UPISANO UČENIKA / u toku šk.g. | DEVOJČICE / ukupno na kraju II polugodišta | UKUPAN BROJ UČENIKA / na kraju II polugodišta | ROMI/ ukupno na kraju II polugodišta | GRAĐANSKO VASPITANJE | VERSKA NASTAVA | Ukupno IZOSTANAKA | OPRAVDANIH | NEOPRAVDANIH | Odličanih | Vrlodobrih | Dobrih | Dovoljnih | BEZ NEDOVOLJNIH OCENA | NEOCENJENI | SA 1. nedovoljnom | SA 2 nedovoljne | SA 3. više nedovoljnih | UKUPNO SA NEDOVOLJNIM USPEHOM | Primerno vladanje | Vrlo dobro vladanje | Dobro vladanje | Dovoljno vladanje | Nezadovoljavajuće vladanje | U.O.S | U.O.V. | U.DIR. | U.N.V. | I.IZ.SK. | | | | |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------------------|------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| I1 | 30 | 1 | 2 | 0 | 0 | 28 | 0 | 8 | 20 | 2103 | 2017 | 86 | 3 | 12 | 8 | | 23 | 2 | 2 | 1 | | 3 | 25 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| I2 | 30 | 1 | 1 | 4 | 1 | 33 | 0 | 12 | 21 | 3343 | 3277 | 66 | 10 | 14 | 5 | | 29 | 0 | 3 | 1 | | 4 | 33 | | | | | | | | | | | | | |
| I3 | 32 | 10 | 0 | 0 | 10 | 32 | 1 | 18 | 14 | 2433 | 2373 | 60 | 6 | 14 | 12 | | 32 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 29 | 2 | 1 | | | | 2 | 1 | | | | | | |
| I4 | 30 | 10 | 3 | 4 | 13 | 31 | 0 | 11 | 20 | 1953 | 1897 | 56 | 2 | 18 | 11 | | 31 | 0 | 0 | | | 0 | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| I5 | 29 | 1 | 5 | 2 | 1 | 26 | 1 | 16 | 11 | 2278 | 2208 | 70 | 1 | 13 | 7 | | 21 | 0 | 6 | 0 | | 6 | 26 | | | | | | | 7 | | | | | | |
| I6 | 29 | 1 | 4 | 0 | 1 | 25 | 1 | 7 | 18 | 2224 | 2136 | 88 | 4 | 13 | 5 | | 22 | 0 | 2 | 1 | | 3 | 18 | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | | | |
| I7 | 17 | 0 | 4 | 2 | 0 | 15 | 2 | 15 | 0 | 2532 | 2446 | 86 | 1 | 4 | 5 | 1 | 11 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 5 | | | | 1 | 2 | | | | | | |
| Σ | 193 | 24 | 19 | 12 | 26 | 190 | 5 | 87 | 104 | 16866 | 16354 | 512 | 27 | 88 | 53 | 1 | 169 | 6 | 13 | 3 | 0 | 16 | 170 | 9 | 13 | 0 | 0 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| II1 | 25 | 1 | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 25 | 0 | 4125 | 3827 | 298 | 2 | 5 | 5 | | 12 | 1 | 2 | 4 | 6 | 12 | 11 | 5 | 8 | | 1 | 5 | 8 | | | 1 | | | | |
| II2 | 29 | 0 | 1 | 0 | 0 | 28 | 0 | 10 | 18 | 2579 | 2470 | 109 | 4 | 10 | 10 | | 24 | 0 | 2 | 2 | | 4 | 23 | 3 | 2 | | | | 3 | 2 | | | | | | |
| II3 | 31 | 10 | 0 | 1 | 11 | 32 | 2 | 11 | 21 | 1599 | 1570 | 29 | 9 | 21 | 1 | | 31 | 0 | 1 | | | 1 | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| II4 | 31 | 5 | 1 | 0 | 5 | 30 | 0 | 15 | 15 | 4705 | 4643 | 62 | 3 | 4 | 12 | | 19 | 6 | 4 | 1 | | 5 | 24 | 3 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| II5 | 16 | 0 | 5 | 1 | 0 | 12 | 0 | 5 | 7 | 2000 | 1946 | 54 | 0 | 1 | 6 | | 7 | 4 | 1 | | | 1 | 9 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | |
| II6 | 28 | 2 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 8 | 20 | 3360 | 3090 | 270 | 2 | 6 | 18 | 2 | 28 | 0 | 0 | | | 0 | 20 | 0 | 5 | 3 | | | 5 | | | | 3 | | | |
| II7 | 15 | 3 | 3 | 0 | 1 | 12 | 5 | 0 | 12 | 4925 | 4680 | 245 | 0 | 2 | 2 | | 4 | 8 | 0 | | | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 7 | | 1 | 1 | 3 | | | | | |
| Σ | 182 | 21 | 10 | 2 | 20 | 167 | 7 | 74 | 93 | 23293 | 22226 | 1067 | 20 | 49 | 54 | 2 | 125 | 19 | 10 | 7 | 6 | 23 | 122 | 13 | 17 | 7 | 8 | 13 | 11 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 9 | 16 | 2825 | 2513 | 312 | 2 | 4 | 9 | 0 | 15 | 0 | 5 | 4 | 1 | 10 | 11 | 4 | 6 | 4 | | 3 | 7 | 3 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-------|-------|------|----|-----|-----|---|-----|----|----|----|---|----|-----|----|----|----|---|----|----|---|----|---|
| III2 | 27 | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 0 | 19 | 18 | 2664 | 2583 | 81 | 4 | 11 | 9 | 0 | 24 | 0 | 2 | 1 | | 3 | 25 | 2 | | | | | | | | |
| III3 | 32 | 11 | 2 | 0 | 11 | 30 | 1 | 16 | 14 | 2535 | 2426 | 109 | 1 | 24 | 1 | | 26 | 1 | 3 | | 3 | 27 | 3 | | | | | | 3 | | | |
| III4 | 33 | 12 | 2 | 0 | 11 | 31 | 1 | 16 | 15 | 3864 | 3501 | 363 | 2 | 5 | 12 | | 19 | 9 | 1 | 1 | 1 | 3 | 17 | 7 | 6 | 1 | | | | | | |
| III6 | 28 | 2 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 8 | 20 | 3362 | 3090 | 272 | 2 | 6 | 18 | 2 | 28 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 0 | 5 | 3 | | 5 | | | 3 | |
| Σ | 205 | 26 | 4 | 0 | 25 | 141 | 2 | 68 | 83 | 15250 | 14113 | 1137 | 11 | 50 | 49 | 2 | 112 | 10 | 11 | 6 | 2 | 19 | 100 | 16 | 17 | 8 | 0 | 11 | 7 | 3 | 3 | 0 |
| ukupno | 580 | 71 | 33 | 14 | 71 | 498 | 14 | 229 | 280 | 55409 | 52693 | 2716 | 58 | 187 | 156 | 5 | 406 | 35 | 34 | 16 | 8 | 58 | 392 | 38 | 47 | 15 | 8 | 39 | 23 | 6 | 10 | 0 |

| ODELJENJE | BROJ UČENIKA/ upisanih na početku šk.g. | DEVOJČICE/ upisanih na početku šk.g. | ISPISANO UČENIKA / u toku šk.g. | UPISANO UČENIKA / u toku šk.g. | DEVOJČICE / ukupno na kraju II polugodišta | UKUPAN BROJ UČENIKA / na kraju I polugodišta | ROMI/ ukupno na kraju II polugodišta | GRADANSKO VASPITANJE | VERSKA NASTAVA | Ukupno IZOSTANAKA | OPRAVDANIH | NEOPRAVDANIH | Odličanih | Vrlodobrih | Dobrih | Dovoljnih | BEZ NEDOVOLJNIH OCENA | NEOCENJENI | SA 1. nedovoljnom | SA 2 nedovoljne | SA 3. više nedovoljnih | UKUPNO SA NEDOVOLJNIM USPEHOM | Primerno vladanje | Vrlo dobro vladanje | Dobro vladanje | Dovoljno vladanje | Nezadovoljavajuće vladanje | U.O.S | U.O.V. | U.DIR. | U.N.V. | I.IZ.SK. | |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|------------|--------------|-----------|------------|--------|-----------|-----------------------|------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------------------|-------|--------|--------|--------|----------|---|
| III5 | 22 | 1 | 1 | 0 | 1 | 21 | 4 | 1 | 3 | 2883 | 2754 | 129 | 0 | 5 | 5 | 0 | 10 | 9 | 2 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| III7 | 19 | 3 | 1 | 0 | 3 | 18 | 1 | 9 | 9 | 1670 | 1605 | 65 | 2 | 7 | 5 | 0 | 14 | 4 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | | | |
| Σ | 41 | 4 | 2 | 0 | 4 | 39 | 5 | 2 | 1 | 4553 | 4359 | 194 | 2 | 1 | 1 | 0 | 24 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 44 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV1 | 28 | 3 | 0 | 0 | 3 | 28 | 0 | 1 | 1 | 4154 | 3954 | 200 | 3 | 5 | 8 | 0 | 26 | 2 | 0 | 0 | 0 | 22 | 6 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | |
| IV2 | 30 | 3 | 1 | 0 | 3 | 29 | 0 | 1 | 1 | 2520 | 2341 | 179 | 7 | 8 | 1 | 0 | 27 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 24 | 0 | 5 | 0 | 0 | | | | 2 | | |
| IV3 | 34 | 7 | 0 | 0 | 7 | 34 | 2 | 1 | 1 | 4345 | 4160 | 185 | 8 | 5 | 1 | 0 | 33 | 1 | 0 | 0 | 0 | 30 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| IV4 | 31 | 7 | 0 | 0 | 7 | 31 | 0 | 1 | 1 | 5492 | 5318 | 174 | 3 | 4 | 8 | 0 | 15 | 1 | 5 | 1 | 0 | 6 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7 | | 11 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|-------|-------|------|----|----|----|---|-----|----|----|---|---|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|---|--|
| IV5 | 30 | 4 | 1 | 0 | 4 | 29 | 1 | 8 | 2 | 1 | 3664 | 3594 | 70 | 5 | 8 | 2 | 0 | 15 | 5 | 9 | 0 | 0 | 9 | 22 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| Σ | 153 | 24 | 2 | 0 | 4 | 151 | 3 | 0 | 1 | 8 | 20175 | 19367 | 808 | 36 | 40 | 40 | 0 | 116 | 24 | 16 | 1 | 0 | 17 | 123 | 13 | 5 | 1 | 0 | 0 | 7 | 0 | 13 | 0 | |
| ukup no | 194 | 28 | 4 | 0 | 8 | 190 | 8 | 7 | 3 | 9 | 24728 | 23726 | 1002 | 38 | 52 | 50 | 0 | 140 | 37 | 18 | 1 | 0 | 19 | 167 | 13 | 5 | 3 | 0 | 0 | 7 | 0 | 13 | 0 | |

1.5.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (АВГУСТ 2022.)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|----|----|----|----|-----|---|----|-----|-------|-------|------|----|----|----|---|-----|---|---|-----|----|----|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| I1 | 30 | 1 | 2 | 0 | 0 | 28 | 0 | 8 | 20 | 2103 | 2017 | 86 | 3 | 12 | 11 | | 26 | | 2 | 25 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| I2 | 30 | 1 | 1 | 4 | 1 | 33 | 0 | 12 | 21 | 3343 | 3277 | 66 | 10 | 15 | 8 | | 33 | | 0 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I3 | 32 | 10 | 0 | 0 | 10 | 32 | 1 | 18 | 14 | 2433 | 2373 | 60 | 6 | 14 | 12 | | 32 | | 0 | 29 | 2 | 1 | | | | | 2 | 1 | | | | | | | | |
| I4 | 30 | 10 | 3 | 4 | 13 | 31 | 0 | 11 | 20 | 1953 | 1897 | 56 | 2 | 18 | 11 | | 31 | | 0 | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| I5 | 29 | 1 | 5 | 2 | 1 | 27 | 1 | 16 | 11 | 2278 | 2208 | 70 | 1 | 13 | 13 | | 27 | | 0 | 26 | | | | | | | 7 | | | | | | | | | |
| I6 | 29 | 1 | 4 | 0 | 1 | 25 | 1 | 7 | 18 | 2224 | 2136 | 88 | 4 | 13 | 8 | | 25 | | 0 | 18 | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| I7 | 17 | 0 | 4 | 2 | 0 | 15 | 2 | 15 | 0 | 2532 | 2446 | 86 | 1 | 4 | 6 | 2 | 13 | | 2 | 10 | | 5 | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | |
| Σ | 197 | 24 | 19 | 12 | 26 | 191 | 5 | 87 | 104 | 16866 | 16354 | 512 | 27 | 89 | 69 | 2 | 187 | 0 | 4 | 170 | 9 | 13 | 0 | 0 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| II1 | 25 | 1 | 0 | 0 | 1 | 25 | 0 | 25 | 0 | 4125 | 3827 | 298 | 2 | 5 | 11 | 1 | 19 | 6 | 0 | 11 | 5 | 8 | | 1 | 5 | 8 | | | | | | | | 1 | | |
| II2 | 29 | 0 | 1 | 0 | 0 | 28 | 0 | 10 | 18 | 2579 | 2470 | 109 | 4 | 10 | 14 | | 28 | | | 23 | 3 | 2 | | | | | 3 | 2 | | | | | | | | |
| II3 | 31 | 10 | 0 | 1 | 11 | 32 | 2 | 11 | 21 | 1599 | 1570 | 29 | 9 | 21 | 2 | | 32 | | | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II4 | 31 | 5 | 1 | 0 | 5 | 30 | 0 | 15 | 15 | 4705 | 4643 | 62 | 3 | 4 | 23 | | 30 | | | 24 | 3 | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| II5 | 16 | 0 | 5 | 1 | 0 | 12 | 0 | 5 | 7 | 2000 | 1946 | 54 | 0 | 1 | 11 | | 12 | | | 9 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| II6 | 28 | 2 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 8 | 20 | 3360 | 3090 | 270 | 2 | 6 | 19 | 1 | 28 | | | 20 | 0 | 5 | 3 | | | 5 | | | | | | | | 3 | | |
| II7 | 15 | 3 | 3 | 0 | 1 | 12 | 5 | 0 | 12 | 4925 | 4680 | 245 | 0 | 2 | 6 | 4 | 12 | | | 3 | 0 | 1 | 2 | 7 | | | 1 | 1 | 3 | | | | | | | |
| Σ | 175 | 21 | 10 | 2 | 20 | 167 | 7 | 74 | 93 | 23293 | 22226 | 1067 | 20 | 49 | 86 | 6 | 161 | 6 | 0 | 122 | 13 | 17 | 7 | 8 | 13 | 11 | 3 | 7 | 0 | | | | | | | |
| III1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 9 | 16 | 2825 | 2513 | 312 | 2 | 4 | 18 | 0 | 24 | 1 | | 11 | 4 | 6 | 4 | | | 3 | 7 | 3 | | | | | | | | |
| III2 | 27 | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 0 | 19 | 18 | 2664 | 2583 | 81 | 4 | 11 | 12 | 0 | 27 | | | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| III3 | 32 | 11 | 2 | 0 | 11 | 30 | 1 | 16 | 14 | 2535 | 2426 | 109 | 1 | 27 | 2 | | 30 | | | 27 | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| III4 | 33 | 12 | 2 | 0 | 11 | 31 | 1 | 16 | 15 | 3864 | 3501 | 363 | 3 | 4 | 22 | | 29 | 0 | 2 | 17 | 7 | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| III5 | 22 | 1 | 1 | 0 | 1 | 21 | 4 | 18 | 3 | 2883 | 2754 | 129 | 0 | 5 | 16 | 0 | 21 | 0 | | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-------|-------|------|----|-----|-----|----|-----|---|---|-----|----|----|----|---|----|----|---|----|---|
| III6 | 28 | 2 | 0 | 0 | 2 | 26 | 0 | 8 | 20 | 3362 | 3090 | 272 | 2 | 7 | 12 | 3 | 24 | | 2 | 20 | 0 | 5 | 3 | | 5 | | | 3 | |
| III7 | 19 | 3 | 1 | 0 | 3 | 18 | 1 | 9 | 9 | 1670 | 1605 | 65 | 2 | 7 | 7 | 0 | 16 | 0 | 2 | 16 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | |
| Σ | 205 | 30 | 6 | 0 | 29 | 178 | 7 | 95 | 95 | 19803 | 18472 | 1331 | 14 | 65 | 89 | 3 | 171 | 1 | | 144 | 16 | 17 | 10 | 0 | 11 | 7 | 3 | 3 | 0 |
| IV1 | 28 | 3 | 0 | 0 | 3 | 28 | 0 | 14 | 14 | 4154 | 3954 | 200 | 3 | 5 | 19 | 1 | 28 | 0 | | 22 | 6 | 0 | 1 | 0 | | | | | |
| IV2 | 30 | 3 | 1 | 0 | 3 | 29 | 0 | 16 | 13 | 2520 | 2341 | 179 | 7 | 8 | 14 | 0 | 29 | 0 | | 24 | 0 | 5 | 0 | 0 | | | | 2 | |
| IV3 | 34 | 7 | 0 | 0 | 7 | 34 | 2 | 17 | 17 | 4345 | 4160 | 185 | 18 | 16 | 0 | 0 | 34 | 0 | | 30 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| IV4 | 31 | 7 | 0 | 0 | 7 | 31 | 0 | 15 | 16 | 5492 | 5318 | 174 | 4 | 5 | 21 | 0 | 30 | 0 | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7 | | 11 | |
| IV5 | 30 | 4 | 1 | 0 | 4 | 29 | 1 | 8 | 21 | 3664 | 3594 | 70 | 5 | 14 | 10 | 0 | 29 | 0 | | 22 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Σ | 153 | 24 | 2 | 0 | 24 | 151 | 3 | 70 | 81 | 20175 | 19367 | 808 | 37 | 48 | 64 | 1 | 150 | 0 | | 123 | 13 | 5 | 1 | 0 | 0 | 7 | 0 | 13 | 0 |
| ukupno | 730 | 99 | 37 | 14 | 99 | 687 | 22 | 326 | 373 | 80137 | 76419 | 3718 | 98 | 251 | 308 | 12 | 669 | 7 | | 559 | 51 | 52 | 18 | 8 | 39 | 30 | 6 | 23 | 0 |

1.6.ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

| Разред | Број ученика | | Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере | | | | Искључење |
|---------------|--------------|-----------|--|-------------------|----------------|-----------------|-----------|
| | Награђени | Похваљени | Укор одељењ. старешине | Укор одељењ. већа | Укор директора | Укор Наст. већа | |
| I | | | | | | | - |
| II | | | | | | | - |
| III | | | | | | | - |
| IV | 1 | 6 | | | | | - |
| Укупно | 1 | 6 | 32 | 30 | 7 | 3 | |

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

| ODELJENJE | Ukupno učenika u odeljenju | Upućeno na maturalski/završni ispit | Izašlo na maturalski/završni ispit | Nije izašlo na maturalski/završni ispit | Položilo maturalski/završni ispit | Sa odličnim uspehom | Sa vrlo dobrim uspehom | Sa dobrim uspehom | Sa dovoljnim uspehom | Nije položilo maturalski/završni ispit |
|-----------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|--|
| III5 | 21 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| III7 | 18 | 15 | 15 | 0 | 15 | 6 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Σ | 39 | 18 | 18 | 0 | 18 | 6 | 3 | 8 | 1 | 0 |
| IV1 | 28 | 28 | 28 | 0 | 28 | 2 | 18 | 7 | 1 | 0 |
| IV2 | 29 | 29 | 29 | 0 | 29 | 3 | 22 | 4 | 0 | 0 |
| IV3 | 34 | 34 | 34 | 0 | 34 | 17 | 14 | 3 | 0 | 0 |
| IV4 | 31 | 31 | 30 | 1 | 30 | 23 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| IV5 | 29 | 29 | 29 | 0 | 28 | 0 | 14 | 13 | 1 | 1 |
| Σ | 151 | 151 | 150 | 1 | 149 | 45 | 75 | 27 | 2 | 1 |
| ukupno | 190 | 169 | 168 | 1 | 167 | 51 | 78 | 35 | 3 | 1 |

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

| ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ | | | | | | |
|---|--------------|--------------------|-----------------|-------------|------------------|----------------------------|
| Разред | Број одељења | Укупан бр. ученика | Број изостанака | | Свега изостанака | Бр. ученика без изостанака |
| | | | Оправдани | Неоправдани | | |
| I | 7 | 196 | 16354 | 512 | 16866 | |
| II | 7 | 172 | 22226 | 1067 | 23293 | |
| III | 7 | 186 | 18472 | 1367 | 19839 | |
| IV | 5 | 153 | 19367 | 808 | 20175 | |
| Укупно | 26 | 707 | 76419 | 3754 | 80173 | |

2. ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ

Савремена друштвена проблематика, економска криза праћена поремећеним вредностима и друштвеним односима (посебно у породици, најважнијем сегменту друштва за формирање личности детета) , уз све већи притисак медија на школе и дешавања у њима, посебно истицање негативних појава, намеће школи све већу одговорност у бављењу васпитним радом и потребу да у досадашњу васпитну праксу преиспитује, унесећи нове садржаје и методе рада.

У овој школској години од свих школа је захтевано да испланирају активности у складу са повећањем безбедности ученика, а поједине компоненте овог плана су, поред организационих питања, укључене у васпитни рад. Будући да је наша школа претходних година била укључена у едукацију за програм превенције преступничког понашања и у складу са њиме предвиђеним активностима безбедност ученика подигла на задовољавајући ниво, ово је наставак рада на овом заиста озбиљном задатку.

У складу са програмом превенције преступничког понашања, кроз афирмацију ваншколских активности и стварању позитивне социјалне везаности за школу, покушали смо да интензивирамо рад секција. Почетно интересовање ученика за рад и велики број пријављених углавном нестаје, најпре због објективних разлога, физичке удаљености места становања ученика од школе и великог броја часова редовне наставе. Ипак, поједине секције истакле су се у раду. С обзиром да ученици из основне школе не доносе најбољи успех, нису заинтересовани за необавезне, ваншколске активности, нити поседују таленте) пожелели су, после овога, да се у наредној школској години активирају у раду неке секције.

Акција добровољног давања крви наишла је на опречне ставове и ученика и родитеља, па је неопходно размислити о васпитно раду са децом у смислу повећања осетљивости за хуману проблематику.

Без претензија да поменемо све активности, које се могу наћи у извештајима о раду секција, чини нам се да је помак у позитивном социјалном везивању за школу и активности у њој постигнут и да се мора озбиљно наставити у том смеру да се почетни импулс не испусти.

Што се процеса наставе тиче, као и ранијих година посебна пажња је посвећена избору и примени облика и метода рада, који ученика стављају у положај активног учесника наставног процеса. Коришћена су очигледна наставна средства, а нарочито многи наставни филмови. Поједина предавања организована су огледно, уз презентацију помоћу видео-бима, или коришћењем интерактивних наставних метода, што је резултовало појачаним интересовањем и партиципацијом ученика, па ће се на иновацијама у методама рада даље инсистирати.

Кроз често проверавање писмено и усмено, ученицима је омогућено да дођу до пуног изражаја њихове способности, залагање и др. Ученици који су показивали тешкоће у раду или социјализацији сарађивали су током целе године са педагошком службом школе, радећи на превазилажењу проблема.

Практична настава је тако организована да се што потпуније задовољи принцип повезивања теорије и праксе, колико је то могуће у актуелном тренутку наше привреде. Један број вежби је имао производни карактер, па су ученици могли да стекну знања и о практичној вредности резултата свог рада. На овај начин се утицало на развој оних особина код ученика које су значајне за правилан однос према раду (одговорност, самосталност, уредност, истрајност, систематичност) као и на изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад.

Васпитање ученика за живот и рад у демократској заједници одвијао се кроз наставу грађанског васпитања, верске наставе и активности ученика у оквиру Ученичког парламента.

Неколико анкета током године, посебно завршна анкета у којој су матуранти евалуирали рад наставника и школе, имају значајну улогу, како у формирању личности младог човека који се налази у ситуацији критичара и ствараоца нових идеја у васпитно-образовном процесу у својој школи, тако и у формирању и усавршавању професорског кадра, који реалније сагледава себе у процесу наставе.

Наши ученици завршних разреда информисани су о могућностима уписа на више школе и факултете преко информатора, али и директним сусретима са нашим сарадницима из поменутих установа, који су вршили презентације у нашој школи.

Школа је имала континуирану сарадњу са Домом здравља Врање, чији лекари су обавили систематске прегледе свих ученика. У оквиру Дома здравља ради саветовалиште за младе са чијим стручњацима школа редовно сарађује, а у радионицама посвећеним репродуктивном здрављу наши ученици су учествовали, као и сваке године. У решавању проблема наших ученика и њихових породица сарађивали смо са центрима за социјални рад.

Све активности које смо планирали или ванредно предузимали биле су усмерене истом циљу – правилном развоју ученика, психичком, физичком и социјалном, његовом образовању и тварању климе поверења у школу као институцију која, у складу са својим могућностима, настоји да остане значајан фактор васпитања.

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи је у школској 2022-2023 год, био заступљен следећи кадар.

3.1 РАДНИЦИ УСТАНОВЕ

БРОЈ НАСТАВНИКА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

| Р.б | Предмет | Пет и степен | виша | висока | специјалиста | мр | др | свега | Бр. приправника |
|-----|--|--------------|------|--------|--------------|----|----|-------|-----------------|
| 1. | Српски језик и књижевност | | | 5 | | | | | |
| 2. | Енглески језик | | | 3 | | | | | |
| 3. | Француски језик | | | 2 | | | | | |
| 4. | Руски језик | | | 1 | | | | | |
| 5. | Математика | | | 5 | | | | | |
| 6. | Физика | | | 1 | | | | | |
| 7. | Хемија | | | 1 | | | | | |
| 8. | Биологија и екологија | | | 1 | | | | | |
| 9. | Географија | | | 1 | | | | | |
| 10. | Историја | | | 3 | | | | | |
| 11. | Социологија Устав и права грађана | | | 2 | | | | | |
| 12. | Филозофија | | | 1 | | | | | |
| 14. | Грађанско васпитање | | | 5 | | | | | |
| 15. | Верска настава | | | 5 | | | | | |
| 16. | Рачунарство и информатика | | | 3 | | | | | |
| 17. | Физичко васпитање | | | 4 | | | | | |
| 18. | Музичка уметност | | | 1 | | | | | |
| 19. | Ликовна култура | | | 1 | | | | | |
| 20. | Стручни предмети у подручју рада машинство и обрада метала | | | 10 | | | | | |
| | Стручни предмети у подручју рада | | | 11 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 21 | електротехник | | | | | | | | |
| 22 | Стручни предмети у подручју рада саобраћај | | | 8 | | | | | |
| 23 | Практична настава у сва три наведена подручја рада | | 7 | | | | | | |
| 24 | Практична обука за Б и Ц категорију | 5 | | | | | | | |

3.2 ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИ САРАДНИ

| радник | Степен стручне спреме | % радног времена | број извршиоца |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Директор | VII | 100 | 1 |
| Помоћник директора | VII | 50 | 3 |
| Педагог | VII | 100 | 1 |
| Психолог | / | | |
| Библиотекар | VII | 100 | 1 |
| Организатор практичне наставе | VII | 100 | 4 |
| свега | | 450 | 10 |

3.3. АДМИНИСТРАТИВНИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

| радник | Степен стручне спреме | Број радника | свега |
|---|-----------------------|--------------|-----------|
| секретар | VII | 1 | 1 |
| Благајник | / | | |
| Рачуновођа | VI | 1 | 1 |
| Помоћни радници | О.ш.+III | 7 | 7 |
| Радник на одржавању машина у школским радионицама | V | 1 | 1 |
| Домар | V | 1 | 1 |
| свега | | 11 | 11 |

3.4 УКУПАН БРОЈ РАДНИКА

| Степен стручне спреме | Број радника |
|-----------------------|--------------|
| О.Ш.+ Ш | 7 |
| IV | 1 |
| V | 6 |
| VI | 5 |
| VII | 74 |
| VII/1 | |
| VIII | |
| свега | 93 |

4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

| | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
|--|-----------|---|------------|----|---|-----------|---|------------|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------|---|---|---------------------------------|-----------|---|---------------------------------|
| | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | годишње | | | |
| | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Б | Σ |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 15 | 2 | 525 | 70 | | 14 | | 490 | | | 10 | | 350 | | | 12 | | 372 | | | 1737 | 70 | | 1807 |
| 1 Српски језик и књижевност | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 1.1 _____ језик и књижевност* | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 2 Српски као нематерњи језик* | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 3 Страни језик | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 4 Физичко васпитање | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 5 Математика | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 6 Рачунарство и информатика | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 70 |
| 7 Хемија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 8 Физика | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 9 Ликовна култура | 1 | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | 35 |
| 10 Историја | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 11 Географија | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 12 Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | 62 | | | 62 |
| B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 268 | | | 268 |
| 1 Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 31 | | | 136 | | | 136 |
| 2 Изборни предмети према програму образовног профила** | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 132 | | | 132 |
| Укупно A1 + B | 16 | 2 | 560 | 70 | | 15 | | 525 | | | 11 (13 ^{**}) | | 385 (455 ^{**}) | | | 13 (15 ^{**}) | | 403 (465 ^{**}) | | | 1873 (2005 ^{**}) | 70 | | 1943 (2075 ^{**}) |
| Укупно | 18 | | 630 | | | 15 | | 525 | | | 11 (13^{**}) | | 385 (455^{**}) | | | 13 (15^{**}) | | 403 (465^{**}) | | | 1943 (2075^{**}) | 70 | | 2013 (2075^{**}) |

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

T-теорија, B-вежба, B-блок настава

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Општеобразовни предмети | | | | | |
| 1. | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 2. | Екологија и заштита животне средине* | | | 2 | 2 |
| 3. | Историја (одабране теме)* | | | 2 | 2 |
| 4. | Физика* | | | 2 | 2 |
| 5. | Биологија* | | | 2 | 2 |
| 6. | Музичка култура* | | | 2 | 2 |
| 7. | Логика са етиком* | | | 2 | 2 |

*Ученик бира предмет једном у току школовања у трећем или четвртном разреду

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 70 | 70 | 70 | 62 | 272 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Други предмети * | 1-2 часа недељно | | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 35 | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| Разред | Предмет | Годишњи фонд часова | | Број ученика у групи |
|--------|---------------------------|---------------------|---|----------------------|
| | | В | Б | |
| I | Рачунарство и информатика | 70 | | 15 |

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА

| | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|----|---------|-----------|-----|----|---------|------------|----|---------|-----|-----------|----|---------|---------------------------|--------|---------|-----------------------------|----|----|---------|---------------------------|-----|----|-----------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|-----|------|--|
| | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | | | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | | | | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 4 | 6 | 4 | 140 | 210 | 140 | 60 | 2 | 11 | 4 | 70 | 385 | 140 | 60 | 2 | 17 | 0 | 70 | 595 | 0 | 60 | 2 | 15 | 0 | 62 | 465 | 0 | 90 | 342 | 1655 | 280 | 270 | 2547 | |
| 1. Екологија и заштита животне средине | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 2. Техничко цртање | | 4 | | | 140 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 140 | | | | 140 | | | |
| 3. Машински материјали | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 4. Мерење и контрола квалитета | | 2 | | | 70 | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 30 | | 100 | | | |
| 5. Механика | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | 140 | | | | 140 | | | |
| 6. Машински елементи | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 7. Електротехника и електроника | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 8. Компјутерска графика | | | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | 105 | | | |
| 9. Технологија машинске обраде | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 10. Технолошки поступци са контролом | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 11. Хидраулика и пнеуматика | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 12. Моделирање машинских елемената и конструкција | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 105 | | | | | | | | | 105 | | | | 105 | | | |
| 13. Технологија за компјутерски управљане машине | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 140 | | 30 | | | | | | | 140 | | 30 | | 170 | | | |
| 14. Програмирање за компјутерски управљане машине | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 7 | | 217 | | | 287 | | | | 287 | | | |
| 15. Аутоматизација производње и флексибилни производни системи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | 62 | | | | 62 | | | | |
| 16. Пројектовање технолошких система | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 210 | | 30 | | 6 | | 186 | 90 | 396 | | 120 | | 516 | | | | |
| 17. Практична настава | | | 4 | | 140 | 30 | | | | 4 | | 140 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | 280 | 90 | 370 | | | | |
| 18. Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | 62 | | | | 62 | | | | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 4 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | 62 | | | | | 132 | | | | | |
| 2. Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | 62 | | | | | 132 | | | | | |
| Укупно А2+Б | | | | 140 | 210 | 140 | 60 | 2 | 11 | 4 | 70 | 385 | 140 | 60 | 2 | 17 | 0 | 70 | 595 | 0 | 60 | 2 | 15 | 0 | 62 | 465 | 0 | 90 | 342 | 1655 | 280 | 270 | 2547 | |
| Укупно А2+Б | 14 | | | 550 | | | | 17 | | | | 655 | | | | 19 (21 ^{**}) | | | 725 (795 ^{**}) | | | | 17 (19 ^{**}) | | | 617 (679 ^{**}) | | | | 2547 (2679 ^{**}) | | | | |

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б – настава у блоку вежбе/практична настава,

**ГАНТОГРАМ ОБАВЕЗНИХ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ, СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(CNC) МАШИНА**

| НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | Σ | | |
|-----------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------------|-----|
| ПРВИ РАЗРЕД | Т | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 700 | |
| | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 280 |
| | ПН | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 140 | |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 60 | | |
| ДРУГИ РАЗРЕД | Т | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 595 | |
| | В | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 385 |
| | ПН | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 140 | |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 60 | | |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | Т | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 525 | |
| | В | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 595 |
| | ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 60 | |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | Т | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 427 | | |
| | В | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 465 | | |
| | ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б-В/ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 30 | матурски испит | 90 |

Напомена: Бројеви у табели су укупни недељни број часова (А1+А2+Б)

А2: Листа изборних програма

| | Стручни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|----|-----------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Обрада метала у пластичном стању* | | | 2 | 2 |
| 2. | Репаратура машинских делова* | | | 2 | 2 |
| 3. | Мехатроника* | | | 2 | 2 |
| 4. | Управљање системом квалитета * | | | 2 | 2 |

Напомена: * Ученик изборни програм бира једном трећем или четвртном разреду

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД | УКУПНО |
|--------------------------|----------|-----------|------------|-----------|--------|
| Час одељенског старешине | 70 | 70 | 70 | 62 | 272 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 35 | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, практична настава) | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| Разред | Предмет | Годишњи фонд часова | | | Број ученика у групи до | ** Потребно ангажовање помоћног наставника |
|--------|---|---------------------|-----|----|-------------------------|--|
| | | В | ПН | Б | | |
| I | Техничко цртање | 140 | | | 15 | не |
| | Мерење и контрола квалитета | 70 | | 30 | 10 | да |
| | Практична настава | | 140 | 30 | 10 | да |
| II | Машински елементи | 70 | | | 10 | да |
| | Електротехника и електроника | 70 | | | 10 | да |
| | Компјутерска графика | 105 | | | 10 | не |
| | Технологија машинске обраде | 70 | | | 10 | не |
| | Технолошки поступци са контролом | 70 | | | 10 | да |
| | Практична настава | | 140 | 60 | 10 | да |
| III | Хидраулика и пнеуматика | 70 | | | 10 | да |
| | Моделирање машинских елемената и конструкција | 105 | | | 10 | да |
| | Технологија за компјутерски управљане машине | 140 | | 30 | 10 | да |
| | Програмирање за компјутерски управљане машине | 70 | | | 10 | не |
| | Пројектовање технолошких система | 210 | | 30 | 10 | да |
| IV | Програмирање за компјутерски управљане машине | 217 | | | 10 | не |
| | Пројектовање технолошких система | 186 | | 90 | 10 | да |
| | Предузетништво | 62 | | | 15 | не |

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељни годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил : БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ

| | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|--|----------|---|----|---------|-----|-----|----|--------------|---|----|----------------|-----|-----|----|--------------|----|----|----------------|-----|-----|-----|------------------|------|------|------|------------------|
| | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 4 | 6 | 6 | 140 | 210 | 210 | 60 | 2 | 6 | 12 | 70 | 210 | 420 | 60 | 5 | 18 | | 62 | 651 | 90 | 210 | 575 | 1188 | 210 | 2183 | |
| 1. Техничко цртање | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | 105 | |
| 2. Машински материјали | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | |
| 3. Техничка механика | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | |
| 4. Машински елементи | | | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | 105 | | 105 | |
| 5. Техничка физика | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | |
| 6. Технологија браварских радова | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | 105 | |
| 7. Основе браварских радова | | | 6 | | 210 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | 210 | 60 | 270 | |
| 8. Технологија металних конструкција и процесне опреме | | | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | 105 | | 105 | |
| 9. Металне конструкције и процесна опрема | | | | | | | | | | 12 | | 420 | 60 | | | | | | | | | | 420 | 60 | 480 | |
| 10. Технологија заварених конструкција | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 93 | | | | 93 | | | 93 | |
| 11. Заварене конструкције | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 558 | 90 | | | | 558 | 90 | 648 | |
| 12. Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | | 62 | | | 62 | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | 31 | | | | 66 | | | | 66 | |
| 1. Изборни предмети | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | 31 | | | | 66 | | | | 66 | |
| Укупно A2+B | 4 | 6 | 6 | 140 | 210 | 210 | 60 | 2 (3**) | 6 | 12 | 70 (105**) | 210 | 420 | 60 | (1**) | 5 | 18 | (31**) | 62 | 651 | 90 | 210 (276**) | 575 | 1188 | 210 | 2183 (2249**) |
| Укупно A2+B | 14 | | | 620 | | | | 20 (21**) | | | 760 (795**) | | | | 13 (14**) | | | 803 (834**) | | | | 2183 (2249**) | | | | |

Напомена:**Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

| Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила | | | | |
|--|--|--------|----|-----|
| Рб | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
| | | I | II | III |
| Стручни предмети | | | | |
| 1 | Репаратура машинских делова | | 1 | 1 |
| 2 | Алати, прибори и мерења | | 1 | 1 |
| 3 | Основне методе испитивање без разарања | | | 1 |

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 70 | 70 | 62 | 202 |
| Додатни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Допунски рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Припремни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | 15-30 часова годишње | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | |

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| Разредно часовна настава | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (практична настава у блоку) | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---|---------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | вежбе | практична настава | практична настава у блоку | |
| I | Техничко цртање | 105 | | | 10 |
| | Технологија браварских радова | 105 | | | 10 |
| | Основе браварских радова | | 210 | 60 | 10 |
| | Машински елементи | 105 | | | 10 |
| II | Технологија металних конструкција процесне опреме | 105 | | | 10 |
| | Металне конструкција и процесне опреме | | 420 | 60 | 10 |
| | Технологија заварених конструкција | 93 | | | 10 |
| III | Заварене конструкције | | 558 | 90 | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | 10 |

ГАНТОГРАМ ОБАВЕЗНИХ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ, СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

| НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | Σ | | |
|-----------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------------------|
| ДРУГИ РАЗРЕД | Т | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 458 | |
| | В | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 210 |
| | ПН | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 420 |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 60 | |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | Т | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 279 | |
| | В | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 155 | |
| | ПН | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 558 |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 30 | завршни истит |

Напомена: Бројеви у табели су недељни број часова.

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: **БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ**

| | I РАЗРЕД | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|----------|---|----|---------|----|----|---|--------------|---|----|----------------|---|----|------------|------------|---|----------------|---------------|---|---|------------------|-----------------|----|--|------------------|------|
| | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | недељно | | | годишње | | | | годишње | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 12 | 2 | | 420 | 70 | | | 9 | | | 315 | | | | 7 | | | 217 | | | | 952 | 70 | | | 1022 |
| 1 Српски језик и књижевност | 3 | | | 105 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 237 | | | | 237 |
| 1.1 _____ језик и књижевност* | 3 | | | 105 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 237 | | | | 237 |
| 2 Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 202 | | | | 202 |
| 3 Страни језик | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 70 | | | | 1 | | | 31 | | | | 171 | | | | 171 |
| 4 Физичко васпитање | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | | 202 | | | | 202 |
| 5 Математика | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 70 | | | | 1 | | | 31 | | | | 171 | | | | 171 |
| 6 Историја | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 7 Рачунарство и информатика | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 8 Географија | 1 | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | | 35 |
| 9 Екологија и заштита животне средине | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | | | | | | | | 35 | | | | 35 |
| 10 Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 31 | | | | | 31 | | | | 31 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 1 | | | 35 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 62 | | | | 167 | | | | | 167 |
| 1 Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 31 | | | | 101 | | | | | 101 |
| 2 Изборни предмети | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 31 | | | | 66 | | | | | 66 |
| Укупно А1+Б | 13 | 2 | | 455 | 70 | | | 10 (11**) | | | 350 (385**) | | | 8 (9**) | | | 248 (279**) | | | | 1053 (1119**) | 70 | | | 1123 (1189**) | |
| Укупно А1+Б | 15 | | | 525 | | | | 10 (11*) | | | 350 (385*) | | | | 8 (9*) | | | 248 (279*) | | | | 1123 (1189*) | | | | |

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-блок практичне настава

| Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила | | | | |
|---|------------------------------|----------|-----------|------------|
| Рб | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
| | | I | II | III |
| Општеобразовни предмети | | | | |
| 1. | Страни језик II* | | 1 | 1 |
| 2. | Изабрани спорт** | | 1 | 1 |
| 3. | Историја (одабране теме)** | | 1 | 1 |
| 4. | Изабрана поглавља математике | | | 1 |
| 5. | Индустријска географија** | | 1 | 1 |
| 6. | Ликовна култура** | | 1 | 1 |
| 7. | Музичка култура** | | 1 | 1 |
| 8. | Биологија | | 1 | |

Напомена: * Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године

** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 70 | 70 | 62 | 202 |
| Додатни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Допунски рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Припремни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | 15-30 часова годишње | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | |

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| Разредно часовна настава | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (практична настава у блоку) | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | вежбе | практична настава | практична настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 70 | | | 15 |

ГАНТОГРАМ ОБАВЕЗНИХ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ, СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ БРАВАР-ЗАВАРНИЧАЧ

| НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | Σ | | | | | | | |
|-----------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|------------------|
| ДРУГИ РАЗРЕД | Т | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 455 | | |
| | В | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 210 | |
| | ПН | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 420 |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | | 60 | | |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | Т | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 279 |
| | В | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 155 |
| | ПН | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 558 |
| | Б-ПН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 30 | завршни испит |

Напомена: Бројеви у табели су недељни број часова

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ

| | | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---|---------|----|---|-----------|---|---------|---|---|---------------------------|---|-----------------------------|---|---|---------------------------|---|-----------------------------|---|---|-------------------------------|----|---|-------------------------------|
| | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | годишње | | | |
| | | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Б | Σ |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 17 | 2 | 629 | 74 | | 12 | | 444 | | | 12 | | 420 | | | 10 | | 310 | | | 1803 | 74 | | 1877 |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | | 111 | | | 3 | | 111 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 420 | | | 420 |
| 1.1. | _____језик и књижевност* | 3 | | 111 | | | 3 | | 111 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 420 | | | 420 |
| 2 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | 74 | | | 2 | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 280 | | | 280 |
| 3 | Страни језик | 2 | | 74 | | | 2 | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 280 | | | 280 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | | 74 | | | 2 | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 280 | | | 280 |
| 5 | Математика | 3 | | 111 | | | 3 | | 111 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 420 | | | 420 |
| 6 | Рачунарство и информатика | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 7 | Историја | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 8 | Географија | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 9 | Хемија | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | 37 |
| 11 | Биологија | | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 12 | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 1 | | 37 | | | 1 | | 37 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 93 | | | 272 | | | 272 |
| 1 | Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | 37 | | | 1 | | 37 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 31 | | | 140 | | | 140 |
| 2 | Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | 132 | | | 132 |
| Укупно А1+Б | | 18 | 2 | 666 | 74 | | 13 | | 481 | | | 13 (15 ^{**}) | | 455 (525 ^{**}) | | | 11 (13 ^{**}) | | 341 (403 ^{**}) | | | 1943 (2075 ^{**}) | 74 | | 2017 (2149 ^{**}) |
| Укупно | | 20 | | 740 | | | 13 | | 481 | | | 13 (15 ^{**}) | | 455 (525 ^{**}) | | | 11 (13 ^{**}) | | 341 (403 ^{**}) | | | 2017 (2149 ^{**}) | | | |

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

Б: Листа изборних програма

| РБ | Општеобразовни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|----|--------------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Музичка култура* | | | 1 | 1 |
| 2. | Екологија и заштита животне средине* | | | 1 | 1 |
| 3. | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 4. | Историја (одабране теме)* | | | 2 | 2 |
| 5. | Физика | | | 2 | 2 |
| 6. | Логика са етиком* | | | 2 | 2 |

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 37 | 37 | 35 | 31 | 140 |
| Додатна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Друштвено-корисни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортеко-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења
1. Распоред радних недеља у току наставне године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 37 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | | 2 | 3 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

2. Подела одељења у групе¹

| разред | предмет / модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 74 | | | 15 |

¹ Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил **Електротехничар енергетике**

| | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------|-----|-----------|-----------|---------|------------|------------|-----|-------------|-----|--------------|---|---------|-------------|---------|--------------|----|----|---------------|---|-----|-----|----|-----|------|-----|-----|-----|------|------|
| | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | | | | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 7 | 1 | 4 | 259 | 37 | 148 | 11 | 4 | 4 | 407 | 148 | 148 | 8 | 6 | 3 | 280 | 210 | 105 | 60 | 8 | 8 | 3 | 248 | 248 | 93 | 90 | 1194 | 643 | 494 | 150 | 2481 | |
| 1. Физика | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | 74 | |
| 2. Основе електротехнике | 3 | 1 | | 111 | 37 | | 3 | | | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | 222 | 37 | | | 259 | 259 | |
| 3. Основе машинства | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | 74 | |
| 4. Увод у електроенергетику | | | | | | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | 74 | |
| 5. Софтверски алати у електроенергетици | | | | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 | 74 | |
| 6. Електрична мерења | | | | | | | 2 | 1 | | 74 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | 74 | 37 | | | 111 | 111 | |
| 7. Електроника | | | | | | | 2 | 1 | | 74 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | 74 | 37 | | | 111 | 111 | |
| 8. Електричне инсталације и осветљење | | | | | | | | | | 74 | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | 74 | 70 | | | 144 | 144 | |
| 9. Мерења у електроенергетици | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 | 70 | |
| 10. Енергетска електроника | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | 70 | 35 | | | | | | | | | 70 | 35 | | | 105 | 105 | |
| 11. Електричне машине | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | 70 | 35 | | | 2 | 1 | | 62 | 31 | | 132 | 66 | | | 198 | 198 | |
| 12. Електроенергетски водови | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | 1 | | 62 | 31 | 30 | 132 | 31 | 30 | | 193 | 193 | |
| 13. Електроенергетска постројења | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | 1 | | 62 | 31 | 30 | 132 | 31 | 30 | | 193 | 193 | |
| 14. Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | 62 | | | 62 | 62 | |
| 15. Техничка документација | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | 62 | | | 62 | 62 | |
| 16. Основе система управљања | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | 62 | 31 | | 62 | 31 | | | 93 | 93 | |
| 17. Практична настава | | | 4 | | | 148 | | | 4 | | | 148 | | | 3 | | | 105 | 60 | | 3 | | | 93 | 30 | | 494 | 90 | | 584 | 584 | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | 132 | | | | 132 | 132 | |
| 2. Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | 2 | | | 62 | | | 132 | | | | 132 | 132 | |
| Укупно А2+Б | 7 | 1 | 4 | 259 | 37 | 148 | 11 | 4 | 4 | 407 | 148 | 148 | 8 | 6 | 3 | 280 | 210 | 105 | 60 | 8 | 8 | 3 | 248 | 248 | 93 | 90 | 1194 | 643 | 494 | 150 | 2481 | 2481 |
| Укупно А2+Б | 12 | | 444 | | | 19 | | 703 | | | 17 | | 655 | | | 19 | | 679 | | | 2481 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | (19) | | (725) | | | (21) | | (741) | | | (2613) | | | | | | | | | | | |

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

| Р.б. | Стручни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|------|-----------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Тржиште електричне енергије | | | 2 | |
| 2. | Кабловска техника | | | 2 | |
| 3. | Термички и расхласни уређаји | | | 2 | |
| 4. | Управљање електромоторним погоном | | | | 2 |
| 5. | Напредне електроенергетске мреже | | | | 2 |
| 6. | Обновљиви извори енергије | | | | 2 |

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 37 | 37 | 35 | 31 | 140 |
| Додатна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Друштвено-корисни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења

I. Распоред радних недеља у току наставне године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 37 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | | 2 | 3 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

А. 4.1.

2. Подела одељења у групе¹

| разред | предмет/ модул | годишњи фонд часова | | | број ученика по групи до |
|--------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Основе електротехнике | 37 | | | 15 |
| | Практична настава | | 148 | | 15 |
| II | Софтверски алати у електроенергетици | 74 | | | 15 |
| | Електрична мерења | 37 | | | 15 |
| | Електроника | 37 | | | 15 |
| | Електричне инсталације и осветљење | 37 | | | 15 |
| | Практична настава | | 148 | | 15 |
| III | Мерења у електроенергетици | 70 | | | 10 |
| | Енергетска електроника | 35 | | | 10 |
| | Електричне инсталације и осветљење | 70 | | | 10 |
| | Електричне машине | 35 | | | 10 |
| | Практична настава | | 105 | 60 | 10 |
| IV | Предузетништво | 62 | | | 15 |
| | Електричне машине | 31 | | | 10 |
| | Електроенергетски водови | 31 | | 30 | 10 |
| | Електроенергетска постројења | 31 | | 30 | 10 |
| | Техничка документација | 62 | | | 10 |
| | Основе система управљања | 31 | | | 10 |
| | Практична настава | | 93 | 30 | 10 |

¹ Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе, практичну наставу или наставу у блоку

План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

| | | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---|---------|----|---|-----------|---|---------|---|---|--------------|---|----------------|---|---|--------------|---|----------------|---|---|------------------|----|---|------------------|
| | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | годишње | | | |
| | | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Б | Σ |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 17 | 2 | 629 | 74 | | 12 | | 408 | | | 10 | | 340 | | | 12 | | 372 | | | 1749 | 74 | | 1823 |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | | 111 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 1.1. | _____језик и књижевност* | 3 | | 111 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 2 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | 74 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 3 | Страни језик | 2 | | 74 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | | 74 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 62 | | | 272 | | | 272 |
| 5 | Математика | 3 | | 111 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 93 | | | 408 | | | 408 |
| 6 | Рачунарство и информатика | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 7 | Историја | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 8 | Географија | | | | | | 2 | | 68 | | | | | | | | | | | | | 68 | | | 68 |
| 9 | Хемија | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | 37 |
| 11 | Биологија | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 12 | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | 62 | | | 62 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 1 | | 37 | | | 1 | | 34 | | | 3 | | 102 | | | 3 | | 93 | | | 266 | | | 266 |
| 1 | Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | 37 | | | 1 | | 34 | | | 1 | | 34 | | | 1 | | 31 | | | 136 | | | 136 |
| 2 | Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | 2 | | 68 | | | 2 | | 62 | | | 130 | | | 130 |
| Укупно А1+Б | | 18 | 2 | 666 | 74 | | 13 | | 442 | | | 11 (13**) | | 374 (442**) | | | 13 (15**) | | 403 (465**) | | | 1885 (2015**) | 74 | | 1959 (2089**) |
| Укупно | | 20 | | 740 | | | 13 | | 442 | | | 11 (13**) | | 374 (442**) | | | 13 (15**) | | 403 (465**) | | | 1959 (2089) | | | |

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

Б: Листа изборних програма

| Рб | Општеобразовни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|----|--------------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Музичка култура* | | | 1 | 1 |
| 2. | Екологија и заштита животне средине* | | | 1 | 1 |
| 3. | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 4. | Историја (одабране теме)* | | | 2 | 2 |
| 5. | Физика | | | 2 | 2 |
| 6. | Логика са етиком* | | | 2 | 2 |

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 37 | 34 | 34 | 31 | 136 |
| Додатна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Друштвено-корисни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 34 | 34 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 3 | 3 | 3 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

2. Подела одељења у групе¹

| разред | предмет / модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 74 | | | 15 |

¹ Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Електротехничар рачунара

| | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|----|---------|-----------|----|----|---------|------------|-----|-----|---------|-----------|---|-----|---------|---------|----|------|----|-----|-------|----|-------|--------|-------|------|------|-----|------|
| | недељно | | | годишње | недељно | | | годишње | недељно | | | годишње | недељно | | | годишње | годишње | | | | | | | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 7 | 3 | 2 | 259 | 111 | 74 | 6 | 11 | 2 | 204 | 374 | 68 | 90 | 7 | 12 | 238 | 408 | 90 | 3 | 14 | 93 | 434 | 90 | 794 | 1327 | 142 | 270 | 2533 | | |
| 1. Физика | 2 | | | 74 | | | 2 | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | 142 | | | 142 | |
| 2. Основе електротехнике | 3 | 1 | | 111 | 37 | | 2 | 1 | | 68 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | 179 | 71 | | 250 | |
| 3. Рачунарска графика и мултимедија | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 | |
| 4. Увод у архитектуру рачунара | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 | |
| 5. Рачунарски хардвер | | | | | | | | 2 | | 68 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | 68 | 12 | | 80 | |
| 6. Електроника | | | | | | | 2 | 1 | | 68 | 34 | | | 2 | 1 | 68 | 34 | | | | | | | | | 136 | 68 | | 204 | |
| 7. Софтверски алати | | | | | | | | 2 | | 68 | | | | 2 | | 68 | | | | | | | | | | 136 | | | 136 | |
| 8. Оперативни системи | | | | | | | | 3 | | 102 | | | 30 | 3 | | 102 | 18 | | | | | | | | | 204 | 48 | | 252 | |
| 9. Програмирање | | | | | | | | 2 | | 68 | | | 18 | 2 | | 68 | 24 | 3 | | | 93 | 30 | | | 229 | 72 | | 301 | | |
| 10. Микроконтролери и микрорачунари | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 34 | 68 | 30 | 2 | 2 | 62 | 62 | 30 | | 96 | 130 | 60 | 286 | | |
| 11. Рачунарске мреже | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 68 | 34 | 18 | | | | | | | 68 | 34 | 18 | 120 | | |
| 12. Рачунарска логика | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 68 | 34 | | | | | | | | 68 | 34 | | 102 | | |
| 13. Одржавање рачунарских система | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 93 | 30 | | | 93 | 30 | | 123 | | |
| 14. Рачунари у системима управљања | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31 | 62 | | | 31 | 62 | | 93 | | |
| 15. Техничка документација | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | 62 | | | 62 | | |
| 16. Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | 62 | | | 62 | | |
| 17. Практична настава | | | 2 | | | 74 | | | 2 | | | 68 | 30 | | | | | | | | | | | | | | 142 | 30 | 172 | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 68 | | | | 2 | | 62 | | | 130 | | | 130 | | |
| 2. Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 68 | | | | 2 | | 62 | | | 132 | | | 132 | | |
| Укупно А2+Б | 7 | 3 | 2 | 259 | 111 | 74 | 6 | 11 | 2 | 204 | 374 | 68 | 90 | 7 | 12 | 238 | 408 | 90 | 3 | 14 | 93 | 434 | 90 | 794 | 1327 | 142 | 270 | 2533 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 7 | (9) | (306) | | | | 3 | (5) | 14 | 93 | (155) | 794 | (924) | 1327 | 142 | 270 | 2533 |
| Укупно А2+Б | 12 | | | 444 | | | 19 | | | 736 | | | 19 | | | 736 | | | 17 | | | 617 | | | 2533 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | (21) | | | (804) | | | (19) | | | (679) | | | (2663) | | | | | |

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

| Р.б. | Стручни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|------|---|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Електроенергетика | | | 2 | |
| 2. | Пословне комуникације* | | | 2 | 2 |
| 3. | Алати за управљање садржајем на интернету | | | | 2 |
| 4. | Управљање пројектима | | | | 2 |

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

| ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 37 | 34 | 34 | 31 | 136 |
| Додатна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Друштвено-корисни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења

I. Распоред радних недеља у току наставне године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 34 | 34 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 3 | 3 | 3 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

2. Подела ослеђења у групе¹

| разред | предмет/ модул | годишњи фонд часова | | | број ученика по групи до |
|--------|----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Основе електротехнике | 37 | | | 15 |
| | Рачунарска графика и мултимедија | 74 | | | 15 |
| | Практична настава | | 74 | | 15 |
| II | Основе електротехнике | 34 | | | 15 |
| | Рачунарски хардвер | 68 | | 12 | 15 |
| | Електроника | 34 | | | 15 |
| | Софтверски алати | 68 | | | 15 |
| | Оперативни системи | 102 | | 30 | 15 |
| | Програмирање | 68 | | 18 | 15 |
| | Практична настава | | 68 | 30 | 15 |
| III | Електроника | 34 | | | 10 |
| | Софтверски алати | 68 | | | 10 |
| | Оперативни системи | 102 | | 18 | 10 |
| | Програмирање | 68 | | 24 | 10 |
| | Микроконтролери и микрорачунари | 68 | | 30 | 10 |
| | Рачунарске мреже | 34 | | 18 | 10 |
| | Рачунарска логика | 34 | | | 10 |
| IV | Програмирање | 93 | | 30 | 10 |
| | Одржавање рачунарских система | 93 | | 30 | 10 |
| | Микроконтролери и микрорачунари | 62 | | 30 | 10 |
| | Рачунари у системима управљања | 62 | | | 10 |
| | Техничка документација | 62 | | | 10 |
| | Предузетништво | 62 | | | 15 |

¹ Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе, практичну наставу или наставу у блоку

План наставе и учења: ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

| | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---|---------|-----|-----------|---|---------|----|------------------------|---|--------------------------|---|------------------------|----|--------------------------|----|----------------------------|---|----|----|---|----|-----|---|-----|------|----|-----|------|
| | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | | | | | | | | | | | |
| | | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | | 19 | 2 | | 703 | 74 | | | 10 | | | 350 | | | 12 | | | 420 | | | 10 | | | 310 | | | 1781 | 74 | | 1855 |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 93 | | | 414 | | | 414 |
| 1.1 | _____језик и књижевност* | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 105 | | | 2 | | | 93 | | | 414 | | | 414 |
| 2 | Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 62 | | | 276 | | | 276 |
| 3 | Страни језик | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 62 | | | 276 | | | 276 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 62 | | | 276 | | | 276 |
| 5 | Математика | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 93 | | | 414 | | | 414 |
| 6 | Рачунарство и информатика | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 7 | Историја | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 8 | Ликовна култура | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | 35 |
| 9 | Географија | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 10 | Хемија | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 11 | Биологија | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 12 | Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 1 | | | 37 | | | | 1 | | | 35 | | | 3 | | | 105 | | | 3 | | | 93 | | | 270 | | | 270 |
| 1 | Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 37 | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 31 | | | 138 | | | 138 |
| 2 | Изборни предмети ** | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 62 | | | 132 | | | 132 | |
| Укупно А1+Б | | 20 | 2 | | 740 | 74 | | | 11 | | | 385 | | | 13 | | | 455 | | | 11 | | | 341 | | | 1919 | 74 | | 1993 |
| Укупно | | 22 | | 814 | | 11 | | 385 | | 13 (15 ^{**}) | | 455 (525 ^{**}) | | 11 (13 ^{**}) | | 341 (403 ^{**}) | | 1993 (2125 ^{**}) | | | | | | | | | | | | |

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б. Листа изборних програма

| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Општеобразовни предмети | | | | | |
| 1 | Изабрана поглавља математике | | | 2 | 2 |
| 2 | Логика са етиком | | | 2 | 2 |
| 3 | Историја (одабране теме) | | | 2 | 2 |
| 3 | Екологија и заштита животне средине | | | 1 | 1 |
| 4 | Музичка култура | | | 1 | 1 |

Остваривање образовања и васпитања

Остали облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 74 | 70 | 70 | 62 | 276 |
| Додатна настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима наставе

Факултативни облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|----------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде

Остваривање плана програма наставе и учења

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи -до |
|--------|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 74 | | | 15 |

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

| | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|---------|-----|-----------|-----|---------|---|------------|-----|---------|----|-----------|-----|---------|-----|---------|-------|-----|--------|----|-----|----|------|------|---------|-----|------|
| | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | | | | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 6 | 2 | 2 | 222 | 74 | 74 | 17 | 4 | 595 | 140 | 60 | 11 | 6 | 385 | 210 | 70 | 11 | 2 | 6 | 341 | 62 | 186 | 90 | 1543 | 136 | 610 | 220 | 2509 |
| 1 Техничко цртање | 2 | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 2 Саобраћајни системи | 2 | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 3 Технологија материјала | 2 | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 4 Физика | 2 | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 5 Механика | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 70 |
| 6 Саобраћајна психологија | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 70 |
| 7 Машински елементи | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 70 |
| 8 Терет у транспорту | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | 105 |
| 9 Регулисање и безбедност саобраћаја | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | | | | 202 | | 202 | |
| 10 Моторна возила | | | | | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 2 | | 62 | | | | | | 272 | | 272 | |
| 11 Саобраћајна инфраструктура | | | | | | | 3 | | 105 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | | | | 237 | | 237 | |
| 12 Организација превоза | | | | | | | | | | | | 4 | | 140 | | | 3 | | 93 | | | | | | 233 | | 233 | |
| 13 Интелигентни транспортни системи | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 62 | | | | | | 62 | | 62 | |
| 14 Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 62 | | | 62 | | 62 | |
| 15 Практична настава | | | 2 | | | | | 4 | | 140 | 60 | | 6 | | | 210 | 70 | | 6 | | | 186 | 90 | | | 610 | 220 | 830 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | | | | 132 | | | 132 |
| 1 Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 62 | | | | | | 132 | | | 132 |
| 2 Укупно А2+Б | 6 | 2 | 2 | 222 | 74 | 74 | 17 | 4 | 595 | 140 | 60 | 11 | 6 | 385 | 210 | 70 | 11 | 2 | 6 | 341 | 62 | 186 | 90 | 1543 | 136 | 610 | 220 | 2509 |
| Укупно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10 | | | 370 | | | 21 | | | 17 | (*19) | 665 | (*735) | | 19 | (*21) | 679 | (*741) | | | | | 2509 | (*2641) | | |

Напомена:

* Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

| РБ | Стручни изборни програми | РАЗРЕД | | | |
|-------------------------|---------------------------|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Стручни предмети | | | | | |
| 1 | Интегрални транспорт | | | 2 | |
| 2 | Механизација претовара | | | 2 | |
| 3 | Саобраћајно пројектовање* | | | | 2 |
| 4 | Трасологија | | | | 2 |

* Програм се реализује кроз вежбе

Остваривање образовања и васпитања

Остали облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 74 | 70 | 70 | 62 | 276 |
| Додатни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада **

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|--|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | | |
| Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | | |

* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом

** Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање школског програма по недељама

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|---|----------|-----------|------------|-----------|
| Разредно часовна настава | 37 | 35 | 35 | 31 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 2 | 2 | 3 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи -до |
|--------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Практична настава | | 74 | | 15 |
| | Техничко цртање | 74 | | | 15 |
| II | Практична настава | | 140 | 60 | 15 |
| III | Практична настава | | 210 | 70 | 15 |
| IV | Практична настава | | 186 | 90 | 15 |
| | Предузетништво | 62 | | | 15 |
| | Саобраћајно пројектовање | 62 | | | 15 |

План наставе и учења – ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

| | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|---------|------------|-----------|---|---------|------------------|------------|---|--------------------|---|---------|----------------|----|---|--------------------|---|----|----------------------|-----------|--|--|-----------------|
| | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | | | | | | | | | | |
| | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | |
| A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 13 | 2 | | 481 | 74 | | | 9 | | | 315 | | | 7 | | | 192 | | | 1020 | 74 | | | 1094 |
| 1. Српски језик и књижевност | 3 | | | 111 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 64 | | | 245 | | | | 245 |
| 1.1. _____ језик и књижевност* | 3 | | | 111 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 64 | | | 245 | | | | 245 |
| 2. Српски као нематерњи језик* | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 64 | | | 208 | | | | 208 |
| 3. Страни језик | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 1 | | | 32 | | | 176 | | | | 176 |
| 4. Физичко васпитање | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 64 | | | 208 | | | | 208 |
| 5. Математика | 2 | | | 74 | | | | 2 | | | 70 | | | 1 | | | 32 | | | 176 | | | | 176 |
| 6. Рачунарство и информатика | | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | 74 |
| 7. Екологија и заштита животне средине | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | 37 |
| 8. Ликовна култура | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | | | | | | 35 | | | | 35 |
| 9. Географија | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | 37 |
| 10. Историја | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 |
| 11. Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 32 | | | 32 | | | | 32 |
| A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 1 | | | 37 | | | | 2 | | | 70 | | | 2 | | | 64 | | | 235 | | | | 235 |
| 1. Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | | 37 | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 32 | | | 104 | | | | 104 |
| 2. Изборни програми** | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 32 | | | 64 | | | | 64 |
| Укупно A1 + A2 | 14 | 2 | | 518 | 74 | | | 10 | | | 350 | | | 8 | | | 256 | | | 1124 | 74 | | | 1198 |
| | | | | | | | | (11**) | | | (375**) | | | (9**) | | | (320**) | | | (1258**) | | | | (1332**) |
| Укупно | 16 | | | 592 | | | | 10 (11**) | | | 315 (385**) | | | 8 (9**) | | | 256 (320**) | | | 1198 (1332**) | | | | |

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

| A2: Листа изборних програма | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------|----|-----|
| РБ | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
| | | I | II | III |
| Општеобразовни предмети | | | | |
| 1. | Музичка култура | | 1 | 1 |
| 2. | Историја (одабране теме) | | 1 | 1 |
| 3. | Изабрани спорт | | 1 | 1 |

Остваривање образовања и васпитања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Час одељенског старешине | 74 | 70 | 64 | 208 |
| Додатна настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Допунска настава * | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |
| Припремна настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 90 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | |
| Факултативни предмети * | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције, техничке, хуманитарне, спортивно-рекреативне и друге активности) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | |
| Културно-уметничке активности школе | 2 радна дана | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање плана програма наставе и учења

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
|--|-----------|-----------|------------|
| Разредно-часовна настава | 37 | 35 | 32 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 2 | 2 |
| Обавезне и факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | предмет / модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи - до |
|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| I | Рачунарство и информатика | 72 | | | 15 |

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

| | I РАЗРЕД | | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|--|----------|---|-----------|---------|---|------------|---|----|-----------|------------------|----------------|---|--------------------|----|----|------------------|------------|----------------|--------------------|-----|---------|------------------|----|----------------------|---------|------------------|---|---|--|
| | недељно | | | годишње | | | | | недељно | | | | годишње | | | | недељно | | | | годишње | | | | годишње | | | | |
| | Т | В | ПН | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | |
| A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | 9 | | 6 | 333 | | 222 | | 15 | | 6 | 525 | | 210 | 60 | 15 | 2 | 6 | 480 | 64 | 192 | 60 | 1338 | 64 | 624 | 120 | 2156 | | | |
| 1 Физика | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | |
| 2 Технологија материјала | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | |
| 3 Саобраћајни системи | 2 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | | | | 74 | | | |
| 4 Моторна возила | 3 | | | 111 | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 96 | | | | 312 | | | | 312 | | | |
| 5 Основи саобраћајне психологије | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 6 Прописи у друмеком саобраћају | | | | | | | | 3 | | | 105 | | | | | | | | | | | 105 | | | | 105 | | | |
| 7 Основи машинства | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 8 Техничка механика | | | | | | | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 | | | |
| 9 Превоз терета и путника | | | | | | | | 3 | | | 105 | | | | 3 | | | 96 | | | | 201 | | | | 201 | | | |
| 10 Терети у транспорту | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 96 | | | | 96 | | | | 96 | | | |
| 11 Саобраћајна инфраструктура | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 96 | | | | 96 | | | | 96 | | | |
| 12 Безбедност саобраћаја | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 96 | | | | 96 | | | | 96 | | | |
| 13 Предузетништво | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 64 | | | | 64 | | | 64 | | | |
| 14 Практична настава | | | 6 | | | 222 | | | | 6 | | | 210 | 60 | | | 6 | | | 192 | 70 | | | 624 | 130 | 754 | | | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 32 | | | | 67 | | | | 67 | | | |
| 1 Изборни програм образовног профила** | | | | | | | | 1 | | | 35 | | | | 1 | | | 32 | | | | 67 | | | | 67 | | | |
| Укупно A2+Б | 9 | | 6 | 333 | | 222 | | 15 | | 6 | 560 (**595) | | 210 | 60 | 15 | 2 | 6 | 512 (**544) | 64 | 192 | 70 | 1405 (**1472) | 64 | 624 | 120 | 2156 (**2223) | | | |
| Укупно | | | 15 | | | 555 | | | | 21 (**22) | | | 830 (**865) | | | 23 (**24) | | | 838 (**870) | | | | | 2156 (**2223) | | | | | |

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б. Листа изборних програма

| Рб | Стручни изборни програми | РАЗРЕД | | |
|------------------|--------------------------|--------|----|-----|
| | | I | II | III |
| Стручни програми | | | | |
| 1 | Механизација претовара | | 1 | 1 |
| 2 | Интегрални транспорт | | 1 | 1 |
| 3 | Саобраћајна етика | | 1 | 1 |

напомена* ученик бира један предмет само једном у току школовања
Остваривање образовања и васпитања

1.Обавезни облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Час одељењског старешине | 74 | 70 | 64 | 206 |
| Додатни настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Друштвено-корисни рад* | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

2.Факултативни облици образовно-васпитног рада

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Факултативни предмети** | | | |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | |
| Факултативни предмети/програми* | 1-2 часа недељно | | |
| Слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности -ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње | | |
| Културноа-уметничке активности школе | 2 радна дана | | |

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења по недељама

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| Разредно часовна настава | 37 | 35 | 32 |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | | 2 | 2 |
| Обавезнен факултативне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 |
| Завршни испит | | | 3 |
| Укупно радних недеља | 39 | 39 | 39 |

Подела одељења у групе

| разред | програм/модул | годишњи фонд часова | | | број ученика у групи -ло |
|--------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| | | вежбе | практична настава | настава у блоку | |
| | Практична настава | | 222 | | 15 |
| II | Практична настава | | 210 | 60 | 15 |
| III | Практична настава | | 192 | 70 | 15 |
| | Предузетништво | 32 | | | 15 |

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ - ТЕХНИЧАР ЛОГИСТИКЕ И ШПЕДЦИЈЕ

| | I РАЗРЕД | | | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|----------|---|----|---|---------|----|----|---|-----------|---|----|---|---------|---|----|---|------------|---|----|---|---------|---|----|---|-----------|---|----|---|---------|---|----|---|---------|----|--|--|------|
| | недељно | | | | годишње | | | | недељно | | | | годишње | | | | недељно | | | | годишње | | | | недељно | | | | годишње | | | | годишње | | | | |
| | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Т | В | ПН | Б | Σ | | | | |
| А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | 19 | 2 | | | 665 | 70 | | | 12 | | | | 420 | | | | 12 | | | | 420 | | | | 10 | | | | 320 | | | | 1825 | 70 | | | 1895 |
| 1 Српски језик и књижевност | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 96 | | | | 411 | | | | 411 |
| 2 _____језик и књижевност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Српски језик као нематерњи језик* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Страни језик | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 64 | | | | 274 | | | | 274 |
| 4 Физичко васпитање | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 70 | | | | 2 | | | | 64 | | | | 274 | | | | 274 |
| 5 Математика | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 105 | | | | 3 | | | | 96 | | | | 411 | | | | 411 |
| 6 Физика | 2 | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 7 Рачунарство и информатика | | 2 | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 8 Биологија | | | | | | | | | 2 | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |
| 9 Историја | 2 | | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | | 70 |

4.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно – васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељенски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање ученика у редовне образовно – васпитне процесе. Садржаји допунског рада усклађени су са прописаним наставним планом и програмом, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунска рад је организован у току читаве наставне године, у складу са потребама ученика и планираним распоредом часова.

- Највећи број часова допунске наставе реализован је из математике и стручних предмета.
- Највећи број часова је одржан у другом разреду, а допунску наставу су највише похађали ученици првог и другог разреда.

4.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад је организован за обдарене и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад је реализован кроз припрему ученика за такмичења (физичко васпитање, секција за моделирање, рачунарска секција, енергетска електроника, програмирање...) Додатни рад са ученицима је организован према потребама ученика, с обзиром да су наставници овај вид рада реализовали у договору са њима. Наставницима је остављена могућност да ову наставу организују по потреби (допунски или додатни рад у складу са Решењима о структури 40-часовне радне недеље). Припремни рад је реализован за ученике који су одлукама одељенских већа упућени да полагају разредни испит из појединих предмета .

5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА

5.1 ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Дана 27.05.23, год. у Техничкој школи Иван Сарић у Суботици одржано је **Републичко такмичење** из основа електротенике 1 и 2, електронике и енергетске електронике. На такмичењу је учествовало 142 такмичара из 27 школа које припадају Заједници електротехничких школа Србије.

Ученици такмичења из Техничке школе у Врању су:

1. Алекса Аритоновић- ученик I2-ментор Марина Илић
2. Петар Стојевић- ученик II2-ментор славица Величковић
3. Владимир Ђорђевић- ученик III1- ментор Иван Митић

С обзиром да је Суботица удаљена преко 500km, да је такмичење са почетком у 9.30, потребно је било да се крене за Суботицу у петак, 26.05. Екипа је састављена од три учесника-ученика, два ментора, Славице Величковић и Ивана Митић и директора Далибора Богдановића је са два аутомобила ишла за Суботицу. Смештај је био у Дому ученика и Малом хотелу.

Такмичење је било по унапред предвиђеној сатници са почетком у 9.30, отварањем такмичења и формирањем комисија. Славица Величковић је била члан комисије за ОЕТ2.

Унапред су биле формиране потребне комисије које су радиле посао по унапред предвиђеној сатници. У сатницом предвиђом времену је почело и завршило се такмичење. Комисије за прегледање тестова су тестове прегледале пре почетка такмичења, дале примедбе и прегледале урађене тестове. После истицања привремене ранг листе, ученици су имали могућност да се жале. Учесници такмичења су у слободном времену обишли знаменитости града, дружили се и стварали нова пријатељства. Такмичење је протекло у најбољем реду.

На Републичком такмичењу наши ученици су заузели следећа места:

1. Алекса Аритонових-девето место, ОЕ1, ученик I2
2. Петар Стојевић- треће место, ОЕ2, ученик II2
3. Владимир Ђорђевић- једанаесто место ЕЕ, ученик III1

Свечана вечера где су подељене награде за прва три места, дипломе и похвале као и похвале ментрима и свим школама учесницима, одвијала се у Ергели Келебија. Ученици, учесници као и професори свих школа су се дружили, размењивали искуства и договарали о наредним сусретима.

Повратак у Врање је био у недељу 28.05. у послеподневним сатима. Учесници, ментори и директор школе су задвољни успехом и надају се да ће следећих година бити и боље.

Домаћин такмичења, колектив Техничке школе из Суботице су били добри организатори и домаћини овог такмичења

5.2 САОБРАЋАЈ

На Републичком такмичењу саобраћајних школа које је одржано у Саобраћајно техничкој школи у Земуну, ученица Катарина Јањић је освојила 5 место.

5.3 МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Шест ученика је било на регионално такмичење у Крагујевцу у подручју рада машинство и обрада метала, из Механике један, из Програмирања за компјутерски управљане машине два и из Пројектовања технолошких система три, ментори су били колеге Станојевић Горан, Костић Милан и Митић Јовановић Јелена. На Републичко у Новом Саду пласирали су се Дејковић Младен и Величковић Димитрије, Младен је освојио треће место а Димитрије пето, ментор је Митић Јовановић Јелена.

5.4 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ(СЕКЦИЈЕ)

Ученици су у следећим спортским дисциплинама на такмичењима постигли одређене резултате:

Стони тенис (одржано у октобру 2022.г.)-- 1. место градско такмичење –појединачно, 2. место градско такмичење –екипно и 2. место окружно такмичење- појединачно (Славиша Анђелковић)

Кошарка (одржано у децембру 2022.г.) -омладинци 2. место градско такмичење (Иван Стошић).

Одбојка (одржано фебруара 2023.г.) -омладинци 2. место градско такмичење, омладинке деле 3 место градско такмичење (Јадран Јовић).

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава је реализовна у предузећима са којима је школа склопила уговоре.

6. ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНКЛУЗИВНОГ ТИМА

У школској 2022-23 години тим за инклузивно образовање одржао је три састанка .На седници Одељенских већа и Наставничког већа није изнешено да у школи има ученика за које је потребно посебно планирање и праћење сем ученика у одељењима I7 и III7 У школи је четири ученика по ИОП-у Први састанак тима је одржан у септембру месецу , други у новембру , трећи у јуну месецу . Успостављена је редовна сарадња са родитељима ученика који су показали велико интересовање за напредовање ученика . Напредовање поменутих ученика редовно прати педагог школе . Ученици су завршили разред са позитивним успехом.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

Школски педагог обавља своје послове и радне задатке у складу са Програмом рада педагога по одређеним областима рада и реализовала је послове и радне задатке предвиђене програмом рада педагога.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног,односно васпитно-образовног рада.

- Израда годишњег и оперативног плана и програма сопственог рада.
- Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова
- Сарадња са наставницима у планирању наставног градива, помоћ у изради планова редовне, додатне допунске наставе, одељењског старешине, секција.
- Преглед планова рада наставника за редовну, допунску, додатну наставу слободних активности и секција.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рад

- Праћење ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средства образовно-васпитног рада, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера).
- Постигнућа ученика у наставном и ваннастав . раду.
- Праћење оцењивања.(на седницама већа и позивање ученика на саветодавни разговор)
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Праћење организације рада школе и ефеката планираних иновација.

- Посета часова

3. Рад са наставницима

-Идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рада.

-Идентификовање обдарених ученика и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада.

-Посета часовима, консултација, анализа и саветодавни рад .

-Упућивање наставника на коришење педагошке литаратуре.

-Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и група и предузимање одговарајућих васпитних мера.

-Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација ,друштвено корисног рада.

-Индивидуална сарадња са наставницима предлагање планирања наставе .

- Сарадња и саветодавни рад са активима и одељенским старешинама.

- **Укључивање ученика азиланата у настави, Презентација Оцењивање ученика на седници наставничког већа.**

- **Упознавање са стручним упуством за школску 2023-2024 стручно објашњење и организација Тематских дана на нивоу школе , пружање стручне помоћи при припремању и планирању .**

4. Рад са ученицима

-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима.

-Сарадња са ученичким парламентом презентација (Трговина људима)

-Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока, проблема у учењу и понашању.

- Индивидуални разговори.

- Групни разговори

- **Презентација (Насиље) III П7**

- **Предавање Насиље (амфитеатар пољопривредне школе)**

- **Помозите ,Шта да радим, Другови ме одбацују (радионица) III2**

- **Социометријски поступак III2**

- **Збогом насиље добро нам дошла толеранцијо (радионица) III4**

5. Рад са родитељима, односно старатељима

-Пружање помоћи у васпитном раду са децом.

-Педагошко образовање родитеља.

-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању.

- Индивидуални разговори са родитељима и саветодавни рад.

- Комунукација (радионица III2)

- Борба против вршњачког насиља (Савет родитеља)

6. Рад са директором, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

-Сарадња са директором, сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и предлагање мера за унапређење.

-Сарадња на заједничком планирању активности, анализа учешће у изради извештаја о раду.

-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације

- Остали послови по налогу директора.(вођење записника за Инклузивни тим)

7. Рад у стручним органима и тимовима

-Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.

-Решавање актуелних образ.васп.проблема кроз рад стручних већа.

-Присуствовање седницама, консултације и саветодавни рад.

-Координација инклузивним тимом.

-Координација инклузивним тимом, члан тима за насиље и др. тимова.

- Израда извештаја.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама.

-Учествовање у организационим облицима размене искустава и сарадње школских педагога.

-Осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе.

-Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе.

-Сарадња са основним школама, Канцеларијом за младе, Развојним саветовалиштем, Црвеним крстом и др.

- Сарадња са удружењем педагога

- Сарадња са Центром за таленте

- Сарадња са просветном инспекцијом, саветником.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење документације о свом раду (годишњи- глобални и месечни-оперативни план рада, дневник рада, досије о раду с ученицима, документација о истраживачком раду и обављеним прегледима, израда извештаја, сарадња са родитељима, сарадња са наставницима, сарадња са ученицима, посете часова, преглед планова).

-Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.

-Планирање и припремање свих облика рада (са ученицима, наставницима и родитељима).

-Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената.

-Планирање посета часовима.

-Учествовање на семинарима.

-Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

-Активно учешће у раду удружења педагога.

Рад преко мејла pedagog@tehnickaskolavranje.edu.rs , вибергрупе Техничка школа , вибер групе Ученички парламент и др. Коришћење личног телефона.

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Корисници библиотеке су сви ученици, професори, запослени и остали сарадници школе. У току протекле школске године ванредни ученици максимално користе библиотеку и на тај начин се боље припремају за испитне рокове .

У току школске године ,библиотека је била релативно добро посећена (ако се узме у обзир чињеница да смо ми стручна школа). Значајан број ученика завршних разреда су за израду завршних и матурских радова користили литературу из фонда школске библиотеке Много је деце која се незадржавају само на обавезној лектури већ своју знатижељу задовољавају читањем и савремене белетристике па је стога добро набављати књиге популарних наслова који ће учинити да библиотека буде посећенија а ученици задовољнији понудом.

У току школске године ,професорке српског језика, уводиле су своја одељења у библиотеку и упознавале их са начином коришћења библиотечког фонда .

Библиотека града Врања поново је активирала свој рад који се односи на библиотекарске школских библиотека .Организовала је семинар (виши ниво) који би требали да прошири и употпуни знања везана за библиотечко пословање ,(маркетинг, стручна библиотекарска литература и друго).

Овај семинар много је допринео сагледавању нових аспеката рада школских библиотека као и маркетингу истих.Сарадња са библиотекарима средњих школа на нивоу општине и шире, ове школске године била је изузетно добра.Ова сарадња је интензивирана због великог ангажовања ново формираног удружења школских библиотекара.Поред међу библиотечке сарадње Удружење се ангажовало и на организацији семинара за стручно усавршавање школских библиотекара.

Награђивање одличних ученика и набавка књига у ту сврху настављена је и ове школске године а набавка истих ишла је преко библиотеке.Сарадња са колегама ,била је задовољавајућа а надам се да ће бити и боља када комплетирамо уџбенике и обновимо фонд новим насловима популарне литературе

7.3 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У протеклој школској години одржано је рађено је по плану и програму већа,а решавани су проблеми који су се јавили у току школске године:

- Усвојен је програм рада наставничког већа
- Разматран Извештај о раду у претходној школској години
- Усвојена подела предмета и часова на наставнике за нову школску 2022/23
- Конституисање стручних органа школе и комисија наставничког већа
- Анализа и усвајање успеха и владање ученика на крају сваког класификационог периода,сваког полугодишта и на крају школске године,као и усвајање успеха ученика на завршном-матурском испиту и на поправним испитима
- Усвајање Плана уписа ученика у први разред за школску 2023/24
- Организација за извођење допунске,додатне и припремне наставе,рада секција и припрема ученика за такмичења,као и организација за извођење завршног-матурског испита
- Усвајање програма самовредновања и вредновања рада школе и развојног плана школе

- Организација екскурзије за ученике завршних разреда
- Реализација уписа ученика у I разред за школску 2022/23
- Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/23

7.4 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенско веће сачињавају наставници, стручни сарадници и сарадници у настави који учествују у обављању образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељенско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака, као и мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

СЕПТЕМБАР

1. Подела задужења на годишњем нивоу
2. Разматрање предлога Извештаја о раду 2022/23год
3. Разматрање предлога Програма рада за. 2023/24. год.
4. Организација матурских екскурзија
5. Одређивање руководиоца разредних већа
6. Стручна тема: Опремљеност кабинета и степен коришћења наставних средстава, и потребе за наставним средствима
Конституисана одељенских већа и изабрани руководиоца разредних већа
I разред – Јелена Величковић
II разред – Станојевић Горан
III разред – Јовчић Станислав
IV разред - Јелена Столић Цветковић
8. Утврђени планова рада (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности)
9. Усвојен плана рада одељенског већа

ОКТОБАР

1. Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и осталих облика рада
2. Одређивање ментора за приправнике
3. Одређивање комисија за испите код ванредних ученика

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха на првом тромесечју
2. Усвајање извештаја из октобарског испитног рока за ванредне ученике

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање испитних комисија за јануарски испитни рок за ванредне ученике
2. Извештај о резултатима испита у децембарском испитном року за ванредне ученике
3. Извештај о педагошком раду директора

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту
2. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег програма рада на крају првог полугодишта
3. Извештај о обављеном стручном усавршавању
4. Извештај о резултатима испита ванредних ученика у јануарском року

МАРТ

1. Усвајање испитних питања за матурске и завршне испите
2. Усвајање испитних комисија за априлски испитни рок-ванред. ученици
3. Извештај о здравственом стању ученика после завршених систематских прегледа

АПРИЛ

1. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
2. Усвајање оријентационог распореда полагања матурских и завршених исп.

МАЈ

1. Извештај о резултатима испита за ванредне ученике у априлском року
2. Извештај о инструктивно педагошком раду директора
3. Разматрање нацрта плана уписа ученика и полазника за 2023/24 годину
4. Разматрање предлога одељенских већа за похвале и награде ученика

ЈУН

1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодншта
2. Утврђивање елемената за израду Годишњег програма и годишњег извештаја - расподела задужења
4. Информација о упису ученика у првом уписиом року
5. Оријентациона подела предмета на наставнике

АВГУСТ

1. Информација о упису ученика у школску 2023/24 годину
2. Подела ученика по одељељима
3. Усвајање распореда часова
4. Избор одељењских старешина
5. Усвајање календара васпитно- образовног рада за шк. 2023/24. год.
6. Организовање испита за ванредне ученике

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Током школске 2022/2023 године чланови Стручног већа за српски језик и књижевност са својим ученицима имали су низ активности.

Друга седница Стручног већа одржана је 02.09.2022. Том приликом чланови Већа Дивна Станковић, Марина Милосављевић, Бранка Марковић и Живко Димитров разговарали су о усаглашавању планова и програма за текућу школску годину. Било је речи и о другим активностима. Седници није присуствовала Сунчица Антић због обавеза у другој школи, о свему је обавештена путем Вибер групе.

Током септембра месеца урађена је изложба фотографија - Наши ђаци и професори у прошлој школској години снимљени камером ђака,

На почетку школске године предметни професори су упознали ученике са Школском библиотеком због коришћења потребне лектире.

Трећа седница Стручног већа одржана је 31.11.2022. године, све чланови Већа су присуствовали седници. Било је речи о активностима током месеца октобра и плановима за месец новембар.

Поред редовне наставе, у октобру су спровођене и различите друге активности. Обележен је Месец књиге, тм поводом ученици и професори су уључени у програм читања. Сви чланови Већа ус своје ученике водили у Градску библиотеку "Бора Станковић", том приликом ученици су упознати са библиотеком и могућностима које пружа библиотека. У холу школе организована је изложба посвећена Доситеју Обрадовићу.

Четврта седница Стручног већа за српски језик и књижевност одржана је 30.11.2022. године, седници су присуствовали сви чланови. Било је речи о активностима током новембра месеца и плановима за децембар,

Сви чланови већа су водили своје ученике у Музеј кућу "Борисава Станковића", том приликом ученици су се детаљније упознали са животом и радом Борисава Станковића. У холу школе организована је изложба посвећена Вуку Караџићу.

Пета седница Стручног већа одржана је 26.12.2022. године. Седници су присуствовали сви чланови. Било је речи о а активностима током децембра месеца и плановима за јануар пре свега за обележавање Дана Светога Саве.. Одржано је Школско такмичење рецитатора поводом Дана Светога Саве. Општинско Такмичење рецитатора одржано је 26.12.2022. Том приликом наш ученик Илија Стојадиновић освојио је прво место.

Шеста седница одржана је 30.01.2023. године, седници су присуствовали сви чланови. Ова седница је посвећена Дану Светога Саве. У холу школе организована је изложба фотографија Манастири Свете Горе. На Дан Светога Саве 27.01.2023. ученици и професори на челу са проф, Марином Милосављевић приредили су пригодну приредбу.

Седма седница одржана је 27.02.2023., седници су присуствовали сви чланови. Било је речи о претходним активностима и припремним активностима чланова Већа за март месец. Током фебруара месеца вршена је припрема ученика за наредна такмичења.

Осма седница Већа одр-ана је 30.03.2023. године. Седници су присуствовали сви чланови. Поводом 08.марта, Дана жена, приређена је представа Жени у част. Поводом такмичења Песнице рода мог, 10.03.2023. одржано је Школско такмичење рецитатора, 17.03.2023. одржано је Општинско такмичење рецитатора.

Током марта месеца, поводом Бориних дана, у холу школе приређена је пригодна изло-ба Бори у част.

Девета седница Већа одржана је 28.04.2023. године, седници су присуствовали сви чланови. У просторијам Педагошке академије 04,04.2023. одржана је свечана академија Борин свет, академији присуствовали чланови Већа.

Током априла месеца у холу школе организована је изложба Развој српског писма кроз историју.

Десета седница Стручног већа одржана је 30.05.2023. седници су присуствовали сви чланови. На седници је било речи о редовној настави и ваннаставним активностима, допунске, додатне и припремене наставе за завршне разреде.

Једанаеста седница Стручног већа одржана је 26.06.2023. године. Због скражења наставе на крају школске године, чланови већа су посебну пажњу обратили на допунске и додатне часове како би се ученицима олакшао завршетак школске године. Чланови већа су учествовали и прегледавању пробних текстова у организацији ЗОУВ-а.

Дванаеста седница Већа одржана 03.06.2023. године, седници су присуствовали сви чланови. На седници је било речи о дешавањима током школске године и спроведеним активностима.

Последња Седница Стручно већа за школску 2022/2023 годину одр-ана је 21.08.2023. године. Седници су присуствовали сви чланови Већа. Било је речи о полагању разредних и

поправних испита. На овој седници за председницу Стручног већа, за школску 2023/2024 годину изабрана је Бранка Марковић.

Напомена; Током школске године чланови већа су имали и низ других активности, водили су ученике у Историјски архив, присуствовали су представама у Градском позоришту, књижевним вечерима, промоцијама књига ...

Свако од чланова ће своје активности приказати у свом личном извештају.

8.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА за школску 2022/2023.

Енглески језик, руски језик, француски језик

Стручно веће страних језика чине следећи наставници:

Француски језик – Снежана Митић

Руски језик- Андријана Анђалковић

Енглески језик – Биљана Савић, Ивана Ћирић Златанов, Јефимија Ђорђевић

У протеклој школској 2022/23 год. Стручно веће се састајало у континуитету, једном месечно а уколико је било потребно и чешће. На почетку школске године дат је списак уџбеника које ће ученици користити из страних језика. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови већа, није било одступања од годишњег плана и програма који је дат у овом извештају. Наставни план и програм предвиђен за прошлу школску годину је реализован, за поједине ученике су организоване допунске и додатне наставе, као и успешно реализована припрема ученика за Окружно такмичење из страних језика које је одржано у марту месецу 2023 на којем су учествовали ученици наше школе (из одељења 4/2 и постигли задовољавајуће резултате.. Такође су реализоване све презентације и радионице које су предвиђене и обележени значајни датуми који везани за земље чији се језик учи у нашој школи. Дискутовано је о напредовању ученика и оценама. Сви наставници су се тада сложили да је систем оцењивања у одељењима где је ниво знања ученика испод очекиваног потребно ускладити и прилагодити потребама и могућностима ученика. Због немилих догађаја који су се десили у мају месецу, школска година је прекинута раније али је свим ученицима који су хтели дата могућност да поправе оцену, кроз допунску и додатну наставу која је била испланирана..

СЕПТЕМБАР

Састанак актива на почетку школске 2022/2023.

1. Доношење плана рада за школску 2022/2023 годину
2. Бројно стање ученика и подела по групама
3. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе, припремање и подела ритма писмених задатака.
4. Обележавање Европског дана језика
5. Стручно усавршавање
6. Годишњи план активности наставника страних језика
7. Разно

ОКТОБАР

1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија
2. Организовање рада допунске, додатне наставе и секције (планови)
3. Обележавање празника Halloween

4. Актуелности и корелација са другим већима
5. Презентација " Одговоран однос према здрављу"
6. Разно

НОВЕМБАР

Састанак актива на крају првог кл. периода

1. Анализа успеха и владања ученика
2. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
3. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
4. Обележавање светског дана детета
5. Разно (мере за побољшање успеха ученика)

ДЕЦЕМБАР

Консултације са наставницима

1. Поститигнућа ученика и њихова ангажовања
2. Уређење зидних паноа
3. Обележавање Нове године
4. Разно

ЈАНУАР

Састанак актива након завршетка другог кл. периода

1. Анализа успеха и владања ученика
2. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
3. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
4. Учешће у обележавању школске славе Светог Саве
5. Договор око учешћа ученика у прављењу презентација на задате теме из стручних области или на теме које су у корелацији са другим предметима (стручни предмети, српски језик и књижевност...)
6. Разно

ФЕБРУАР

Састанак актива на почетку трећег кл. Период

1. Консултације са наставницима око реализовања наставног плана и програма, потребама ученика и наставника
2. Школско такмичење и договор око Општинског такмичења
3. Обележавање 14. Фебруара
4. Обележавање празника Масленица
5. Разно

МАРТ

1. Консултације са наставницима око реализовања наставног плана и програма, потребама ученика и наставника

- 2 Општинско (Окружно) такмичење
3. Обележавање дана поезије

4. Разно

АПРИЛ

Састанак актива на крају трећег кл. периода

1. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
2. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
3. Извештај наставника који су водили ученике на такмичењ
4. Обележавање светског дана књиге
5. Разно

МАЈ

Састанак актива на крају школске године за завршне разреде, консултације са наставницима

- 1.Извештај наставника који предају у завршним разредима
2. Предлози за упис у наредну школску годину
- 3.Припрема за ученике завршних разреда упућених на поправни испит
4. Припрема ученика за НИС олимпијаду
5. Разно

ЈУН

Састанак актива на крају школске године

- 1.Извештај на крају школске 2021/2022.године
- 2.Извештај о реализацији стручног усавршавања школске 2021/2022.
3. Постигнућа ученика на такмичењима и учествовање на различитим манифестацијама
4. Разно

ЈУЛ

Састанак актива након уписа у јунском року

- 1.Предлози за поделу часова за 2023-2024.
2. Разно

АВГУСТ

Састанак актива на крају школске 2022/2023.године

1. Извештај након уписа о бројном стању ученика
2. Стручно усавршавање наставника, извештај за школску 2022/2023.
3. Стручно усавршавање наставника за наредну школску годину
4. Подела часова и група
5. Избор председника актива за наредну школску годину 2022/2023.

8.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Извештај о раду за школску 2022./23. годину

У току школске године веће је одржало пет састанака. Реализован је план рада редовних активности и у већем обиму рад по секцијама колико су могућности дозвољавале.

У ОШ „Вук Караџић“ у Врању 28.02.2023.г. одржан је састанак наставника физичког васпитања на нивоу Пчињског округа са саветницима Школске управе Лесковац.Тема

састанка „Школа и школски спорт-место где растем, учим и вежбам.Физичко и здравствено васпитање и школски спорт као превентивна активност у заштити од насиља.“

У просторијама Одсека за образовање града Врања одржана је скупштина Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање града Врања где је усвојен извештај о раду савеза за 2022.г. и Програм савеза за 2023.годину.

Подела по секцијама:

Славиша Анђелковић- Футсал, Стони тенис

Иван Стошић- Кошарка, Баскет 3 на 3

Јадран Јовић- Одбојка мушка и женска екипа

Бобан Стевановић- Рукомет, Стрељаштво

8.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

У току школске 2022/2023 године Стручно веће наставника математике радило је према усвојеном плану рада за текућу годину. У току ове школске године Стручно веће је имало сваког месеце састанке.

У месецу септембру одрађена је анализа рада Стручног већа за школску 2021/2022, изабран је председник већа за школску 2022/2023, дат је предлог новог Плана и програма рада Стручног већа за школску 2022/2023. Колегиница Биљана Мишић је отишла у старосну пензију, а уместо ње је дошла Милица Трајковић. Извршене су припреме за организовање допунске и додатне наставе из математике. Члановима стручног већа за математику презентован је рад из часописа Тангента број 106/2 година: 2021/2022. „Архимедова метода одређивања површине одсечка параболe“ – аутора Јенс Картенсен, Алија Муминагић. Презентацију су одрадиле наставнице Величковић Јелена и Костић Маја. Костић Маја је присуствовала семинару под називом „Онлајн и хибридна наставау дигитално компетентној установи,,.

У месецу октобру на састанку Стручног већа наставника математике разматрани су проблеми у раду у току претходног периода и дати су предлози за њихово превазилажење и побољшање рада. Члановима стручног већа за математику презентован је рад из часописа Тангента број 106/2 година: 2021/22 “Увод у конструкцију и анализу алгоритама 1,, – аутора Миодрага Живковића. Презентацију су одрадили наставници Денча Костов и Милица Трајковић.

У месецу новембру на састанку Стручног већа наставника математике разматран је успех ученика на крају I класификационог периода школске 2022/2023. год. Чланови већа су дали предлоге за побољшање успеха ученика из овог предмета. Члановима стручног већа за математику презентован је чланак из часописа Тангента бр. 106/2 год. 2021/2022. под називом „Доказ без речи" аутора Ненада Стојановић. Презентацију је одрадила Величковић Јелена (4 бода за стручно усавршавање), а присуствовали су сви чланови већа (по 1 бод). 22. новембра је одржан семинар под називом „Процена статистике Државне матуре". Присуствовале су Величковић Јелена и Костић Маја. 5. новембра је одржан онлајн вебинар „На кафи са педагогом, Права детета- најчешће дилеме". Сви чланови актива су присуствовали. У току новембра је такође оджан онлајн вебинар под називом „Како водити васпитно-дисциплински поступак", предавача Милорада Јовић. Присуствовали су сви чланови актива.

У децембру је Стручном већу за математику је стигла понуда за учешће на семинару из области математике. Организатор је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ниш. Семинар се организује електронски (онлајн). Назив семинара је еМатематика, Каталожки број 406. Аутори и реализатори су Јелена Кенић и Аница Тричковић. Цена семинара је 4000 динара. Семинар траје 5 недеља и добија се 40 бодова. Учествовала је Милица Трајковић. Члановима стручног већа је презентован чланак из часописа Тангента 2022/23. год. под бројем 109/1. Назив чланка је: " Више доказа једне геометријске неједнакости", аутора Шевкет Арслнагић и Даниела Зубовић. Чланак су презентовале Костић Маја и Трајковић Милица (4бода). Остали чланови су присуствовали (1 бод).

У месецу јануару На састанку стручног већа за математику разматран је успех ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање истог. Разговарало се о реализацији наставе у претходном периоду и о организовању допунске и додатне наставе. По календару такмичења ученика средњих школа предвиђено је општинско такмичење из математике 05.02.2023. и окружно 04.03.2023. Међутим нико од колега није имао заинтересованих ученика који би учествовали на такмичењу, тако да ове године нисмо имали пријављених учесника из наше школе.

У месецу марту на састанку Стручног већа наставника математике анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности у претходном месецу. Пошто се у марту обележава дан броја π , запослени и ученици наше школе су се придружили у томе. Ученици Математичке секције су одрадили презентације на тему броја π . Презентације су презентоване у Кабинету бр.1 у понедељак 14.03.2022.год. ученицима и наставницима Техничке школе. Наставни план и програм је реализован по плану.

У месецу априлу На састанку Стручног већа за математику анализирани су резултати, активности и постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода.

Наставни план и програм је реализован у потпуности. Почеле су припреме за полагање пробе државне матуре која ће се одржати у периоду од 31.маја до 2.јуна 2023. године. Тестове ће радити ученици трећег разреда незавршних разреда.

У месецу мају На састанку Стручног већа за математику разматран је успех ученика на крају II полугодишта завршних разреда. Један ученик четврте године је упућен на разредни испит.

Ове школске године матурски испит се полаже по новом програму, тако да испит из математике није предвиђен. Како се у месецу мају обележава месец математике и чланови нашег већа су се укључили. Ученицима наше школе представљена је презентација (ученика математичке секције) у кабинету број 1, 13.05.2023.године. У припреми презентације учествовали су сви чланови већа са својим ученицима (5 бодова). У наредној школској 2023/2024.години за реализацију часова математике (као обавезног предмета) од 1. до 4. разреда потребна су 3,89 наставника (70 часова). Изборни предмет Изабрана поглавља математике предлажемо у 2 одељења 3. и 2 одељења 4. разреда. У месецу јуну на састанку стручног већа за математику разматран је успех ученика на крају II полугодишта и одрађена је анализа. Извршен је предлог поделе часова на наставнике. Наставни план и програм је реализован у потпуности. По одлуци Министарства просвете отказано је полагање теста из математике на проби државне матуре.

У месецу јуну је на састанку Стручног већа за математику разматран је успех ученика на крају другог полугодишта и одрађена је анализа. Извршен је предлог поделе часова на

наставнике.

Наставни план и програм је у потпуности реализован. Једино одељења која по плану имају теоријску наставу до 20.јуна имају мањак часова за последње две недеље због одлуке Министарства просвете да се школска година заврши 6.уместо 20.јуна. У том периоду је реализована допунска настава и дата могућност ученицима да поправе оцене. У два одељења трећег разреда и два одељења четвртог разреда ученици су се определили за изборни предмет.

Предлог поделе часова дат је у табели испод:

Денча Костов - Математика 1/3, 2/1, 3/1, 3/2, 4/1, 4/3, Изабрана поглавља мат. 4/3

Маја Костић - Математика 1/2, 1/4, 2/2, 2/3, 3/3, 3/6, Изабрана поглавља мат. 3/3

Јелена Величковић - Математика 1/1, 1/6, 2/6, 4/2, 4/4, 4/5, и Изабрана поглавља мат. 3/2

Милица Трајковић- Математика 1/5, 1/7, 2/4, 2/5, 2/7, 3/4, 3/5, 3/7 и Изабрана поглавља мат.4/2.

У месецу августу на састанку Стручног већа за математику извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2022/2023.год. Једногласно је за председника Стручног већа за математику за школску 2023/2024.годину изабрана Величковић Јелена (наставник математике).

Разматрани су предлози око поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Направљен је договор око израде оперативних планова за школску 2023/2024.год. и око избора математичке литературе, прописане од стране Министарства просвете Републике Србије, која ће се користити у настави.

Први разред:

- Математика за први разред средњег образовања и васпитања, Научна Књига-Београд, 1989 -П.Миличић,В.Стојановић,З.Каделбург,Б.Боричић
- Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа, Круг-Београд, 2007 - Ж.Ивановић.С.Огњановић
- Збирка решених задатака из математике 1, Завод за уџбенике-Београд, 2012 - ВенеТ.Богославов

Други разред:

- Математика за 2. разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2010 - Г.Војводић, В.Петровић, Р.Деспотовић Б.Шешеља
- Збирка решених задатака из математике 2, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2020 - В.Богославов
- Збирка задатака и тестова за 2. разред гимназија и техничких школа, Круг Београд, 2010 - Ж.Ивановић, С. Огњановић

Трећи разред:

- „Математика са збирком задатака“ за III р.средње школе, ЗУНС, Београд, 2013 - М. Обрадовић, Д. Георгијевић
- Збирка задатака и тестова за III р. гимназија и техничких школа, Круг Београд, 2017 - Ж.Ивановић, С.Огњановић;
- Збирка решених задатака из математике 3, Завод за уџбенике-Београд, 2012 - Вене Т.Богославов

Четврти разред:

- Математика са збирком задатака за четврти разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства-Београд, 1996 - М.Обрадовић, Д.Георгијевић

- Збирка решених задатака из математике 4, Завод за уџбенике-Београд, 2008 - ВенеТ.Богославов
- Збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа, Круг-Београд, 2005 - Ж.Ивановић,С.Огњановић

8.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Стручно веће природних наука Техничке школе чине наставнице физике Стефана Спасић и Аница Здравковић, биологије и екологије Лила Младеновић и наставници географије Саша Близнаковски и хемије Ненад Спасић.

На почетку школске 2022/2023. године донет је план рада Стручног већа природних наука који је готово у потпуности реализован. Акценат смо ставили на стручна усавршавања и превазилажење новонасталих ситуација током школске године.

Сви чланови стручног већа пратили су обуке преко платформе „ЧУВАМ ТЕ“, Том приликом завршене су следеће обуке: „ Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“. Такође сви чланови стручног већа пратили су завршну конвенцију „Пројекта Државне матуре“ преко платформе на фејсбуку.

Српско хемијско друштво поводом постојања 40 година секције за животну средину организовало је низ предавања које су чланови нашег актива пратили преко тимс платформе. Теме тих предавања биле су везане за саму хемију али и за екологију и еколошке проблеме. Неке од тема су биле: „Честично загађење амбијенталног ваздуха у Новом Саду пре и у току ванредног стања узрокованог пандемијом COVID-19". “ Перфлуорована једињења: од еколошког изазова до еколошког решења.“

Професор Ненад Спасић пратио је више вебинара које је организовало Српско хемијско друштво, Друштво педагога Војводине, Института за модерно образовање као и Креативни центар. Теме неких од тих вебинара су: „Нови стандарди у хемији“, „Препоруке IUPAC-а за номенклатуру органских једињења“, На кафи са педагогом „Права детета најчешћа дилема“, „На кафи са педагогом“- Учење залагањем у заједници“ , „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге“ „ Како да придобијете пажњу ученика“.

Стручно веће је пригодним предавањима, презентацијама и изложбама обележило значајне датуме као што су : „Дан мола“, „Светски дан чистог ваздуха“, „Светски дан климатских промена“, „Светски дан проналазача“, „Светски дан планина“, „Национални дан без дуванског дима“, „Међународни дан жена и девојака у науци“.

Чланови су прошли онлајн обуку "Етика и интегритет"

20.12.2022. године професор Саша Близнаковски одржао је угледни час у одељењу 1/3.

Наставна јединица била је „ Демографски проблеми и популациона политика у Србији“.

Часу су присуствовали сви чланови већа.

Професори Ненад Спасић, Лила Младеновић, Саша Близнаковски и Аница Здравковић били су дежурни наставници на пробном матурском испиту из српског језика и књижевности. Пре самог дежурства поменути професори присуствовали су обуци.

Професорка физике Аница Здравковић је одрадила следеће семинаре: „Дигитална учионица“, „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, „Активност за подршку свим ученицима-диференцијална настава“. Све ове обуке похађала је у другој школи где ради.

8.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови Стручног већа друштвених наука су: Биљана Илић, Данча Јовић, Милован Костадиновски, Весна Новковић Величковић, Оливера Николић, Сњежана Илић, Маја Љубић, Лана Сотировић Недељковић, Саша Близнаковски, Ненад Спасић, Лидија Станковић,

Александар Додић и Стеван Милошевић. Руководилац већа школске 2022/2023. године је Биљана Илић.

План активности Стручног већа за школску 2022/2023. годину је у потпуности реализован. На основу личних извештаја чланова Стручног већа и одржаних састанака током школске 2022/2023. године потврђено је да је наставни план и програм у потпуности реализован. Реализовани су часови допунске и додатне наставе као и многе ваннаставне активности.

РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА:

У току школске 2022/2023. године Техничка школа је била организатор општинског и окружног такмичења из историје. Општинско такмичење из историје је одржано 11. 03. 2023. године са почетком у 12 часова, на коме су ученици наше школе Немања Радичевић и Душан Ђорђевић освојили треће место. Окружно такмичење из историје је одржано 02. 04. 2023. године са почетком у 10 часова.

Многе ваннаставне активности су организоване из верске наставе уз максимално ангажовање професора верске наставе Лане Сотировић Недељковић.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТИ:

- Секција за верску наставу у оквиру слободних активности реализована је у потпуности са 32 часа у току године.
- Празник Покрова Пресвете Богородице
- Хуманитарна акција „Деца деци на дар“.
- Божићна радионица- хуманитарна акција.
- Хуманитарна представа наших ђака „У сусрет Божићу“ и организација за најмлађе долазак Деда Мраза.
- Лазарева субота- послушање у Саборном Храму
- Празник Цвети / Улазак Господа Исуса Христа у Јерусалим
- Васкршња хуманитарна изложба где су учешће узели ученици наше школе.
- Градска Слава
- Епархијска слава
- Посета куће Оца Јустина Поповића.

Ваннаставне активности/пројекти су реализовану уз помоћ и подршку колега.

Чланови Стручног већа су предложили своје идеје како би наставни план и програм и ваннаставне активности/пројекти били успешније реализовани у току 2023/2024. године.

8.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАШИНСТВО И ОБРАДУ МЕТАЛА

У школској 2022/23., стручно веће је одржало укупно 9 састанака (прилог).

На почетку школске године разматрана је подела часова, набавка потребног материјала и алата, разговор са социјалним партнерима о обезбеђивању места за обављање практичне наставе, итд. (прилог). Све колеге су дале предлог коришћења неопходне литературе, што је и усвојено на већу као и усвајање плана рада већа (прилог).

На крају је разматрана реализација наставе и донесена је одлука о именовању новог председника већа за школску 2022/2023..(прилог).

Жеља и интересовање ученика за такмичење и даљим напредовањем је било на нивоу, а као плод доброг рада предметних наставника и ангажовање деце, дошли су и резултати. Два ученика Дејковић Младен и Величковић Димитрије су се пласирала на Републичко такмичење у Новом Саду из предмета Програмирање за КУМ и Пројектовање технолошких

система, један је освојио треће а други пето место, осам је учествовало на Регионално у Крагујевцу, њихов ментор је била колегиница Јелена Јовановић Митић.

Све то је тражило и изискивало максималну посвећеност и ангажовање да се све планирано и оствари. Сигурно, да су сви актери у том процесу били посвећени и максималним трудом и ангажовањем и успевали. Често смо разговарали о ефектима нашег рада, о колегијалности и могућностима напредовања.

Успешно је спроведен пројекат пробае државне матуре, која ће дефинитивно наћи своје место од школске 2025/26., најновијом одлуком министарства је то пролонгирано а и потврђено. Скоро сви чланови већа су учествовали у овом пројекту.

Треба још једном похвалити и добар колегијални однос, који се огледао у несебичне консултације приликом саме реализације наставе. На почетку школске 23/24., организоваће се и предавање наших колега заинтересованим колегама из области програмирања и пројектовања на нашим цнц машинама, иначе, струг је поправљен и може несметано да се ради. Семинари ван установе нису били посећивани, али смо сви ми били активни на неким он лајн семинарима.

8.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ

Током школске 2022/23. године одржано је осам састанака Стручног већа.

На састанку Стручног већа који је одржан 16.09. 2022. за председника Стручног већа у овој школској години изабрана је Ена Милосављевић.

Током школске 2022/23. године Стручно веће за електротехнику имало је следеће активности:

- Као одговор на јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2023. годину, приложена је сва потребна документација са предлогом набавке неопходне опреме за кабинете, али, на жалост нисмо добили **позитиван одговор.**
- Наставници су пратили већи број онлајн вебинара у оквиру стручног усавршавања у установи.

| Облик | Назив / тема | Организатор | Бодови |
|-----------|---|--------------------------------|--------|
| предавање | Од древне рачуналке до Наса технологије | Институт за модерно образовање | 1 |
| обука | Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | МПНТР – платформа Чувам те | 16 |
| обука | Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих | МПНТР – платформа Чувам те | 16 |
| обука | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему | МПНТР – платформа Чувам те | 16 |

| Облик | Назив / тема | Организатор | Бодови |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | социјалне заштите - | | |
| предавање | Одрживо предузетништво | Институт за модерно образовање | 1 |
| предавање | Како да задобијете пажњу ученика | Институт за модерно образовање | 1 |
| предавање | Емоционална интелигенција на часовима | Институт за модерно образовање | 1 |
| такмичење | Регионално и Републичко такмичење | / | 1 до 10, зависно од пласмана |

- У оквиру стручног усавршавања ван установе, одређени број наставника био је у прилици да се пријави и прати онлајн семинаре у организацији ЗУОВ-а:
 1. Компетенције за демократску културу (16 сати) и
 2. Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл 2023. (32 сата)
- Настављена је сарадња са Електронским факултетом, па су ученици наше школе, у пратњи наставника посетили овај факултет на Дан отворених врата.
- Активно се учествовало у промоцији и презентацији школе, како на Сајму образовања који је одржан у мају месецу у Спортској хали у Врању, тако и приликом обиласка основних школа у Врању и околини.
- Наставници ментори Марина Илић, Славица Величковић и Иван Митић припремали су ученике за учешће на такмичењима из Основа електротехнике 1, Основа електротехнике 2 и Енергетске електронике. Ученици су остварили запажене успехе како на Регионалном такмичењу (ЕЕ – прво место, ОЕТ1 – треће, десето и четрнаесто место, ОЕТ2 – четврто место), тако и на Републичком такмичењу (ОЕТ1 – девето место, ОЕТ2 – треће место и ЕЕ – једанаесто место).
- Из сопствених средстава школе купљена је и распоређена опрема за кабинете – рачунари и мерна опрема.
- Уз изузетно залагање наставника успешно је организовано и одржано полагање Матурског испита.

8.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА САОБРАЋАЈ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ
 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА – ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА – САОБРАЋАЈ
 за школску 2022/23. годину

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

05. 09.2022.год

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја Стручног већа за школску 2021/22 годину
2. Избор председника Стручног већа за нову школску 2022/23 годину
3. Усвајање плана и програма Стручног већа за нову школску 2022/23 годину
4. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Једногласно је усвајен извештај Стручног већа за школску 2021/22 годину
2. За председника Стручног већа изабран је професор Станислав Јовчић, а за записничара изабран је Никола Димитријевић
3. Једногласно је усвојен је план и програм Стручног већа за школску 2022/23 годину
4. Под темом разно вођена је следећа дискусија:
 - анализа реализације уписаних ученика по образовним профилима у саобраћајној струци. Са задовољством је констатовано да је у свим образовним профилима одзив ученика потпун
 - припрема за почетак нове школске године, обезбеђивање ученика са стручном литературом,
 - договор о решавању текућих проблема око реализације наставе на почетку школске године у смислу коришћења кабинета, електронске опреме за извођење наставе преко презентација и сл ..
 - извођење ученичке екскурзије у октобру, итд

Записник сачинио

.....
(Никола Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

10.10.2022.год

Дневни ред:

1. Сарадња са заједницом саобраћајних школа Србије
2. Организовање практичне наставе, секција и стручних екскурзија за текућу школску годину
3. Рад са приправницима, избор ментора
4. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Једногласно је констатовано да је сарадња са Заједницом саобраћајних школа веома битна и сврсисходна за унапређење наставног процеса, подизањем интересовања и ентузијазма код ученика кроз републичког такмичења и сл ...
2. Координатор за прајктичну наставу је одрадио свој део посла везано за Уговоре са радним организацијама и ученици су распоређени у њима на Практичну наставу. Организована је екскурзија завршних разреда која је имала и део стручног карактера.
3. Што се тиче избора и рада ментора са приправницима тече по плану и чека се позив приправника за полагање стручног испита.
4. Под темом разно вођена је следећа дискусија око текућих проблема на почетку школске године и решавање истих у ходу.

Записник сачинио

.....
(Никола Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

07. 11.2022.год

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање

2. Реализација наставног плана и програма
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да успех и владање нису задовољавајући и да је потребно предузети одређене мере за њихово побољшање, преко допунске наставе
2. Што се тиче наставног плана и програма он је реализован по плану и настава заступљена са одговарајућим стручним кадром.
3. Под тачком разно разматран је план куповине неопходних средстава за саобраћајну струку и сређивање саобраћајног кабинета

Записник сачинио
.....
(Никола Димитријевић)

Председник актива
.....
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног
Дневни ред:

19.12.2022.год

1. План уписа за школску 2022/2023.г.
2. Организовање стручног усавршавања, семинари
3. Извештај о формирању секција
4. Самовредновање и вредновање, огледно предавање
5. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван

5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да за упис за наредну школску годину остану исти образовни профили, тј у трећем степену једно одељење Возач моторних возила и у четвртог степену два одељења и то једно одељење Техничар друмског саобраћаја и једно одељење Техничар за логистику и шпедицију
2. Што се тиче стручног усавршавања планирани су семинари и очекује се њихова реализација
3. Што се тиче саобраћајне секције она функционише и приоритетни циљ ће јој бити припремање ученика за школско а потом и за републичко такмичење
4. Планирана су огледна предавања која ће бити вреднована у оквиру унутрашњег усавршавања и прикупљање неопходних бодова
5. Под тачком разно:
- разматран је план куповине неопходних средстава за саобраћајну струку, сређивање саобраћајног кабинета.

Записник сачинио
.....
Димитријевић)

Председник актива
..... (Никола
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

16. 01.2023.год

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за побољшање
2. Реализација наставног плана и програма
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да успех и владање нису задовољавајући и да је потребно предузети одређене мере за њихово побољшање, преко допунске наставе
2. Што се тиче наставног плана и програма он је по плану и настава заступљена са одговарајућим стручним кадром.
3. Под тачком разно разматран је план припреме ученика саобраћајне струке за такмичење саобраћајних школа које је планирано од 24.04. до 26.04.2023 .год. у Земуну.

Записник сачинио

.....
Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

(Никола

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

13. 02.2023.год

Дневни ред:

1. Проблеми у реализацији теоријске, практичне наставе, полагању возачког испита
2. Извештаји са посећених семинара
3. Припреме тема и питања за матурски и завршни испит
4. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да постоје проблеми у реализацији теоријске, практичне наставе, полагању возачког испита и да исте треба решавати у ходу.

2. Што се тиче семинара још увек нису реализовани али постоје обећања да ће исти бити реализовани у што скорије време
3. Везано за припрему Матурског и завршног испита, на сајту Заједнице саобраћајних школа постоје Приручници и детаљна упутства које смо преузели и требамо кренути са реализацијом истих. Свако од предметних наставника биће задужен за свој наставни предмет да припрема ученике.
4. Под тачком развојно разматран је план припреме ученика саобраћајне струке за такмичење саобраћајних школа које је планирано од 24.04. до 26.04.2023 .год. у Земуну.

Записник сачинио

.....
Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

(Никола

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка стручног већа саобраћајне струке одржаног
Дневни ред:

06. 03.2023.год

1. Припреме за школско такмичење
2. Одржавање школског такмичења и одабир ученика за републичко такмичење
3. Извођење огледног предавања,
4. Подношење извештаја са допунске наставе са освртом на њен ефекат
5. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Одрађене су припреме теоријских питања, тестова и полигона за практични део такмичења
2. Одржано је школско такмичење и на основу резултата одабрани су следећи ученици за републичко такмичење:
 - У дисциплини Саобраћај и транспорт Сара Николић и Наталија Пауновић
 - У дисциплини Техничар друмског саобраћаја одабрани су следећи ученици Катарина Јањић и Александар Станојевић
3. Што се тиче огледног предавања, професор Станислав Јовчић је одржао огледно предавање ученицима саобраћајне струке на тему: Мере за унапређење безбедности мопедиста и мотоциклиста

4. Везано за допунску наставу, сви чланови стручног већа су били задужени да обаве разговор са децом која су посећивала допунску наставу да кажу своје мишљење о њој и деца су се изјаснила да им она много значи.

5. Под тачком разно разматран је план и задужени су одређени чланови за припрему ученика саобраћајне струке за републичко такмичење саобраћајних школа које је планирано од 24.04. до 26.04.2023 .год. у Земуну.

Записник сачинио
..... (Никола Димитријевић)
Јовчић)

Председник актива
(Станислав

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

03. 04.2023.год

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за побољшање
2. Реализација наставног плана и програма
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да успех и владање нису задовољавајући и да је потребно предузети одређене мере за њихово побољшање, преко допунске наставе
2. Што се тиче наставног плана и програма он је реализован по плану са незнатним одступањима и настава заступљена са одговарајућим стручним кадром.
3. Под тачком разно разматрана је реализација припреме ученика саобраћајне струке за такмичење саобраћајних школа које је планирано од 24.04. до 26.04.2023 .год. у Земуну и констатовано да све тече по плану. За вођу пута одређен је инструктор Перица Костић, а за ментора професор Станислав Јовчић.

Записник сачинио
.....
Димитријевић)

Председник актива
..... (Никола
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног 08. 05.2023.год

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на Републичком такмичењу
2. План припреме за Матурски и Завршни испит
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Професор Станислав Јовчић као ментор ученицима који су учествовали на Републичком такмичењу саобраћајних школа у Земуну од 24.4 – 25.4.2023.године презентовао је резултате ученика и анализирани су њихови резултати:
 - У дисциплини Саобраћај и транспорт ученица Сара Николић у појединачном такмичењу делила је 5 и 6 место са освојених 985 поена од могућих 1000 поена од 48 појединачних такмичара, а ученица Наталија Пауновић у појединачном такмичењу заузела 36 место са освојених 885 поена од могућих 1000 поена од 48 појединачних такмичара. Ове две ученице као ТАКМИЧАРСКИ ПАР заузеле су 12. место са освојених 1870 поена од могућих 2000 поена међу 24 такмичарских парова тј. школа.
 - У дисциплини Техничар друмског саобраћаја ученица Катарина Јањић у појединачном такмичењу заузела је 11-то место са освојених 898,5 поена од могућих 1000 поена међу 52 појединачна такмичара, а ученик Александар Станојевић у појединачном такмичењу заузео је 34 место са освојених 678 поена од могућих 1000 поена међу 52 појединачна такмичара. Ово двоје ученика као ТАКМИЧАРСКИ ПАР заузели су 11. место са освојених 1576,5 поена од могућих 2000 поена међу 25 такмичарских парова тј. школа.
 - Збирни - коначни резултат наше школе је 19-то место са освојених 3446,5 поена, од 30 саобраћајних школаучесница овог такмичења а на овај мањи број поена и лошији пласман утицало је и то што нисмо имали представнике у дисциплини Возач моторних возила (ВМВ).
Констатовано је да пласман на овом такмичењу није задовољавајући, што указује на то да се припреми ученика за ово такмичење мора посветити већа пажња и озбиљнији рад са ученицима, који се мора планирати и спроводити много раније.
2. Под овом тачком разматран је:
 - план припреме ученика за Завршни и Матурски испит. Свако од предметних наставника је задужен за свој наставни предмет да припрема ученике за матурски и завршни испит.

3. Под тачком разно вођена је следећа дискусија око текућих проблема у саобраћајној струци током школске године и решавање истих у ходу.

Записник сачинио

.....
(Никола Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

22. 06.2023.год

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају школске 2022/2023.године и реализација Матурског и Завршног испита
2. Подела предмета за школску 2023/2024. годину
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Констатовано је да успех и владање су незадовољавајући јер је одређени број ученика упућено на Разредни и Поправни испит у јунском и у августовском року
2. Што се тиче поделе предмета за наредну школску 2023/2024.годину протекао је без проблема, с тим што је одређени број вишка часова уступљено машинској струци за које они испуњавају услове да их реализују
3. Под тачком разно разматрани су проблеми који утичу на успех и предлог мера за његово побољшање у наредну школску годину

Записник сачинио

.....
(Никола Димитријевић)

Председник актива

.....
(Станислав Јовчић)

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ЗАПИСНИК

Са састанка **стручног већа** саобраћајне струке одржаног

06. 07.2012.год

Дневни ред:

1. Анализа уписа ученика у први разред за школску 2023/24 . годину
2. Корекција расподеле часова на наставнике по предметима за школску
3. Разно

Састанку присуствовали чланови Стручног већа:

1. Јовчић Станислав
2. Димитријевић Далибор
3. Станимировић Ивица
4. Митић Иван
5. Цветковић Милица
6. Димитријевић Никола
7. Николић Јована

Извештај:

1. Што се тиче уписа ученика у први разред за школску 2023/24 . годину, са задовољством је констатовано да је планирани број ученика уписан у свим образовним профилима саобраћајне струке.
2. Што се тиче корекције расподеле часова на професоре по предметима за школску 2023/24 . годину, одрађена је без проблема. Такође су остали незаступљени часови теорије из Економике и организације, које ће заступити колегица Жаклина Миладиновић и из Основи саобраћајне психологије, које ће заступити колега Александар Додић. Одређене нераспоређене часове Практичне наставе уступили смо колегама из машинске струке.
3. Под тачком разно дискутовано је о проблемима који су се појављивали током школске године и предлог мера за њихово отклањање, како се исти не би понављали у новој 2023/24 . години.

ПС: Недостаје Извештај за Август који ћу накнадно доставити након разредних, поправних, завршног и матурског испита у Августовском испитном року.

Записник сачинио

Председник актива

.....
(Никола Димитријевић)

.....
(Станислав Јовчић)

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум се редовно састајао и разматрао текућа педагошка питања, планирао будући рад стручних већа, одељењских већа, наставничког већа, пратио рад одељењских старешина и разматрао све искрсле педагошке проблеме.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022-2023. години су:

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Митић Иван, пом. директора
4. Председници стручних већа

Поред чланова колегијума састанцима су присуствовали и други запослени чије је присуство релевантно за тему која је планирана дневним редом. Теме о којима се расправљало на састанцима Педагошког колегијума су:

- Стручно усавршавање запослених
- Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима
- Самовредновање рада школе
- Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада
- Разматрање реализације битних активности у школи
- Остваривање развојног плана школе
- Организација прославе Школске славе
- План уписа за наредну школску годину
- Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе
- Анализа тренда успеха ученика, изостајање и изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Вођење педагошке документације
- Педагошко-инструктивни рад у школи
- Рад ђачког парламента
- Сарадња са родитељима
- Остварење акционог плана у циљу унапређења кључне области подршка ученицима
- Сарадња са друштвеном средином и промоција школе
- Рад тимова у школи
- Реализација огледних наставних планова и програма
- Рад стручних већа

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и предали педагошкој служби школе до 15. септембра 2021. године.

Оперативне планове рада наставници су редовно достављали педагошкој служби. Наставници који су реализовали наставу у огледу, за оперативно планирање користили су формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници су достављали педагошкој служби. Штампани план наставници имају у својој евиденцији.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школи је организован рад секција, које су активно радиле у складу са Годишњим планом и програмом.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине су планом и програмом одељењске заједнице остварили педагошку, организациону и административну функцију, прилагодивши их конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењске старешине су оствариле на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, посетама, акцијама друштвеног-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, изложбама, сајму и слично).

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине и организовале један час одељењске заједнице ученика.

Реализоване су следеће теме на часовима одељењских старешина и одељењских заједница ученика, у складу са планираним, од 1. до 4. разреда:

Септембар:

- Информисање у вези са почетком школске године
- Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама
- Припрема седнице Одељењског већа
- Родитељски састанак
- Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара
- Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент
- Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу
- Опредељивање ученика за ваннаставне активности
- Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита-за завршне године
- Организовање екскурзије за матуранте и упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовременог и адекватне припреме за њихову реализацију
- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње
- Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима
- Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима

Октобар:

- Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учења у редовној, допунској и додатној настави)
- Решавање проблема прилагођавања ученика
- Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења

здравља ученка

- Помоћ ученицима у уређењу учионочког простора
- Радна дисциплина и понашање ученика
- Разговор: колико познајемо град у коме живимо?
- Сарадња са педагогом школе
- Упознавање ученика са техникама успешног учења
- Шта треба да знамо о седи
- Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно
- Организовање екскурзије
- Организовање акције добровољног давања крви
- Избегавање наставе физичког васпитања-дискусија
- Разговор о проблемима младих данас
- Методе рада у огледу

Новембар:

- Припрема података за 1. класификациони период
- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у класификационом испиту)
- Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо
- Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника
- Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу
- Рад на педагошкој документацији
- Организација систематског прегледа за ученике 1. разреда
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће
- Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)
- Организовање друштвеног-корисног рада (уређење кабинета)
- Разговор о реализованој екскурзији
- Лепо и прикладно одевање
- Разговор о неопходности редовног праћења наставе
- Разговор о благовременом поправљању негативних оцена
- Организација допунских облика рада у циљу побољшања успеха ученика

Децембар:

- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Утврђивање разлога неуспеха у неким предметима
- Анализа напредовања ученика који показују слаб успех
- Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена
- Рад на педагошкој документацији
- Припрема седнице одељењског већа
- Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме
- Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
- Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта
- Родитељски састанак

Јануар:

- Однос ученик - наставник у нашој школи
- Прослава Школске славе
- Изглед и понашање ученика школе на јавном месту
- Сарадња са педагогом школе
- Рад на педагошкој документацији

Фебруар:

- Како и када учимо
- Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави
- Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
- Разговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера
- Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама
- Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита
- Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама
- Технике понављања и систематизације пређеног градива
- Наличје полних болести
- Трговина људима
- Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету

Март:

- Шта је то сукоб генерација?
- Ко су нам идеали и узорци?
- Поводом 8-ог марта сећамо се имена жена у рату и миру
- Млади и спорт-велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси
- Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили
- Припрема седнице одељењског већа
- Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих
- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине
- Посетили смо позориште, изложбу, представу
- Етничка толеранција и солидарност

Април:

- Припрема седнице одељењског већа
- Родитељски састанак
- Млади алкохол, никотин, дрога
- Учимо ли за оцену или за знање?
- Однос према школској имовини и личним обавезама
- Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора
- Куда после средње школе
- Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина

Мај:

- Разговор са ученицима о питању професионалних оријентација
- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
- Анализа оставарених излета, екскурзија
- Почитали смо књигу...
- Анкета: Препоручујемо мојим наставницима
- Анонимна анкета: Кад бих ја био одељењски старешина
- Потребне и мотиви човека (забране, конфликти)
- Куда после средње школе
- Шта можемо учинити на заштиту и унапређивању човекове средине
- Припрема седнице одељењског већа
- Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге

Јун:

- Рад на педагошкој документацији
- Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
- Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године
- Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Сређивање педагошке документације

Август:

- Сређивање педагошке документације
- Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Упис ученика у наредни разред

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Ученички парламент је саветодавно тело које може, у оквиру својих надлежности, да предложи иницијативу која не обавезује, а која се односи на ученичка питања, као што су спортске активности (турнири, игре) еколошке акције, хуманитарне акције, културне манифестације, приредбе, секције, али не оно што је у вези са организацијом Школе. Изабрани представник од стране ученичког парламента има право присуства на седницама Наставничког, Одељењског већа и Школског одбора, али без права одлучивања.

Приликом излагања ученички предлози треба да буду слободни, али без утицаја на основни рад Школе. У складу са актима ученичког парламента треба да се одреди начин рада и сарадње са једним сталним чланом Школе, професором или психологом и педагогом, који ће бити у сталној вези, контакту и помагати, олакшати сарадњу ученичког парламента – професори – родитељи.

Наставничко веће је у обавези да одреди сталног сарадника, који мора бити обавештен од стране парламента о одржавању и дневном реду седница (исто се односи и на директора).

Ученички парламент даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Саветуродитеља и директору о: Правилима понашања у Школи; Мерама безбедности ученика; Годишњем плану рада; Школском програму; Начину уређивања школског простора; Учешћу на спортским и другим такмичењима; Слободним и ваннаставним активностима. Ученички парламент такође разматра односе и сарању ученика и наставника, стручних сарадника и атмосферу у Школи. Парламент обавештава ученике о својим активностима и питањима од посебног значаја за школовање ученика. Чланове парламента бирају ученици, одељењске једнице, сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Ученички парламенти имају право предлагања ученика у Стручни актив за равнојно планирање.

Седницама Школског одбора присуствује председник, а по потреби и још један члан ученичког парламента. План рада ученичког парламента и његово остваривање: разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање. Парламент чине по 2 представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део годишњег програма рада школе. Време заказивања и трајње седнице зависи од воље чланова ученичког парламента, али је условљено редовним присуством настави (не сме се заказивати у време трајања наставе). Ученички парламент се

организује у школи ради: давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи ван ње.

Током школске 2022/2023. ученички парламент је реализовао више хуманитарних акција. У октобру и новембру организован је хуманитарни турнир и сав прикупљен новац уплаћен је Сањи Недељковић која болује од остеопорозе. Хуманитарна акција (Хуманитарна приредба) у новембру реализована је и новац је уплаћен фондацији „ Буди Хуман“. Хуманитарна акција у склопу Божићне радионице реализована је у децембру и сав прикупљен новац отишао је за ученике Техничке школе који су лошег материјаног стања. Хуманитарна акција у фебруару и марту, реализована је за нашу суграђанку Стошић Надицу (Организација БУДИ ХУМАН). Током осталих месеци одржане су презентације и радионице на теме: Алкохолизам, Болести зависности, , Заштита од полно заразних болести, Дан борбе против насиља над женама, Вршњачко насиље. Подржали смо све промоције факултета и виших школа.

координатор У.П.Техничке школе,
Спасић Стефана

12.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је изведена за ученике завршних разреда на релацији Врање-Крф-Врање.

13.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

13.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи су се континуирано и у складу са Школским развојним планом и плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и екстерних и интерних носилаца промена, реализовале следеће активности на унапређивању образовно- васпитног рада:

У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма, вршила се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у два подручја рада. Школски тимови за праћење огледа вршили су анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правили извештаје о раду у огледу.

Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ поставили смо квалитет наставе, односно квалитет образовања и успеха ученика. Да би се остваривала постављена визија, запосленима у школи, а пре свега наставницима омогућен је развој и усавршавање кроз семинаре, могућност коришћење савремених технологија и друго.

И ове школске године настављене су тежње да се на што већем броју часова пређе

са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, да се ученик постави у центар учења и истакне његова одговорност у том процесу.

13.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Имајући на уму важност превенције физичког насиља, очувања емоционалног здравља и личног достојанства ученика и спречавања било ког облика експлоатације, а у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Министарства просвете Републике Србије дефинисан је школски Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

14.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације реализован је у складу са Годишњим планом рада школе.

У школи се континуирано и систематски радило на професионалној оријентацији ученика школе у складу са ГПР.

Интензивно се радило на професионалном саветовању којим су били обухваћени ученици који су имали тешкоћа у прилагођавању захтевима наставних планова и програма и изабраног образовног профила, као и ученици код којих постоји раскорак између жељеног образовног профила и могућег за избор.

Током школске године континуирано је вршено подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке.

Стручни тим школе на челу са директором одржао је мултимедијалну презентацију школе и образовних профила које школујемо у наредној школској години за све свршене основце Врањских школа који су у оквиру часова техничког образовања посетили нашу школу, са циљем да будуће средњошколце упознамо са свим релевантним аспектима рада школе (подручја рада и образовни профили које школујемо, предмети које ће изучавати, наставни кадар, стручне службе, постигнути резултати, успех ученика и слично). Основа ове презентације био је сајт школе на интернету. Свим будућим средњошколцима подељене су брошуре са основним информацијама о школи и образовним профилима.

Презентацију својих школа и факултета ученицима завршних разреда одржали су представници: Машинског факултета из Ниша, Више пословне школе из Блаца, Више школе из Врања и многе друге.

14.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравствене превенције реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Током школске године реализоване су следеће активности:

- Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су водили рачуна о остваривању здравствено – васпитне функције свог рада.

- У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и реализовано је превентивно – компензацијско вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења код ученика.
- Школа је, у сарадњи са Школским диспанзером организовала систематски преглед ученика првог разреда. Педагошка служба извршила је анализу обављеног систематског прегледа и упознавала одељењске старешине са резултатима анализе.
- ПС у сарадњи са одељењским старешинама бавила се индивидуалним саветодавним радом са ученицима и родитељима и повезивањем ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.
- Организована је јесења акција добровољног давања крви у којој су учествовали пунолетни ученици, као и други облици хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом

15. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Своје активности, у складу са ГПР током школске године реализовали су следећи тимови: Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за праћење огледа у школи, Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и Тим за реализацију акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима.

У току школске 2022-2023. године, реализовано је више активности планираних Школским развојним планом:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Тим за информисање ученика за такмичења благовремено је информисао све ученике о организацији школских такмичења, као и областима и предметима у оквиру којих се организују такмичења у школи. Истовремено је и подстицао ученике за учешће на тим такмичењима.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- У оквиру Бачког парламента организовано је више активности којима је презентован њихов рад а Тим за праћење рада школског парламента координирао је тим акцијама.
- Поред прославе Школске славе, обележен је и Дан школе и оба пута школа је била домаћин великом броју угледних гостију како из света привреде, тако и из области културе затим из локалне заједнице и цркве.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Организована су стручна усавршавања наставника кроз различите семинаре у школи

15.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе, школске 2022-2023. године настављене су активности у овој области. На предлог стручних већа, односно Педагошког колегијума.

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Костић Маја, помоћник директора

4. Ђорђевић Јефимија, представник стручних органа
5. Горан Димић, представник Савета родитеља
6. Манасијевић Милош - IV 1, представник Ученичког парламента
7. Никола Димитријевић, представник Школског одбора
8. Председници стручних већа

Тим је одржао 4 састанака, на којима су реализоване следеће активности:

- Упознавање чланова тима са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе;
- Упознавање чланова тима са садржајем изабране кључне области, са инструментима понуђеним у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе и предложеном методологијом испитивања;
- Израда плана активности и подела задужења;
- Избор узорка испитаника (наставници);
- Избор инструмената за прикупљање података;
- Избор метода обраде и анализе података;
- Праћење реализованих активности;
- Анализа обрађених података и извођење закључака;
- Израда Извештаја о самовредновању у кључној области настава и учење;
- Израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор;
- Израда акционог плана за унапређење рада у овој области;
- Израда извештаја о раду тима.

15.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других активности датих програмом школе.

Родитељски састанци су се одвијали према плану и програму предвиђеном Годишњим програмом рада, а и према индивидуалним потребама појединих одељења.

На родитељским састанцима у току школске 2022-2023. године реализоване су следеће теме:

СЕПТЕМБАР

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег програма рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
- Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;
- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
- За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;
- Упознавање и договор о организовању екскурзије.
- Упознавање ученика са начином извођења екскурзије, као и са правилима понашања на

предстојећој екскурзији, трећи и четврти разред

- Обавештавање родитеља и договор о одласку на блок наставу.

НОВЕМБАР

- Понашање ученика у школи
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
- Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;
- Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;
- Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.
- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.

ДЕЦЕМБАР

- Понашање ученика
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама;
- Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;
- Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја
- Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;

Остали видови сарадње

У школи су се по потреби организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошком службом) све у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса.

15.3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћници директора, организатори практичне наставе и педагог.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе,

Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под-тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијале су се у складу са упутствима

Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

15.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА, ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

У школској 2022/23., Тим је на основу једногласно усвојеног плана рада, све планиране састанке одржао (прилог), наравно, било је и организованих ванредно. Тим је у свом деловању тежио решавању ситуација поступком медијације. Што је тражило и изискивало максималну посвећеност и ангажовање како би и било правих позитивних ефеката.

Као и прошле школске године, тако и неколико пута ове, притужбе на рад колега и одељенског старешине је имао родитељ С. Г..Сви ти случајеви су разматрани и адекватно је било поступано од стране Тима (прилог). Морали и захтевали смо потребу укључивања осталих одговарајућих институција (прилог). Поступак је био деликатан и захтевао је потпуно ангажовање свих, од ученика, родитеља и Тима.

Успешан је био и појачан васпитни надзор према неким ученицима (прилог). Овом успешном раду Тима допринеле су и одељенске старешине својим превентивним радом и активностима.

Половином септембра је било организовано предавање из Школске управе о трговини људима (прилог) и од тада се називу Тима придодаје или допуњава стари са трговином људима. Министарство је на е платформи омогућило обавезну електронску пријаву било ког вида насиља, од трећег нивоа, а приступ је омогућен само лицима које је одредио директор. Поред директора који је обавезан, директор је испред школе одредио и, педагога Радицу Александрић и координатора Тима Дејана Ђерића (прилог), где смо децембра у МУП- у добили и приступну шифру.

На крају школске године одржан је завршни састанак на коме је изабран и координатор Тима за школску 2023/2024.

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

16.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2022-2023.године у Техничкој школи се кроз различите активности наставља рад на интерном маркетингу односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији у локалној заједници и ширем региону Републике Србије . Кроз рад различитих секција у школи, креативност ученика и наставника и оригиналност реализованих идеја и ове школске године смо показали да се у школи подједнако негују и културне, друштвене , спортске као и стручне активности. Све више наставника усваја интерактивни облик наставе на својим часовима и то постаје свакодневна пракса кроз коју учимо и напредовање у успеху наших ученика и њихову већу мотивисаност.

Школски сајт се континуирано допуњава најновијим актуелностима из школе. Као део Светосавске прославе у школи се током друге половине јануара организоване многе активности.

16.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске године Техничка школа је континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвијао кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

Екстерни школски маркетинг обухватао је следеће активности:

- Сарадњу са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);
- Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, социјални партнери школе и други;
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;
- Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници

Школа је и до сада сваке године доносила извештај о свом раду за претходну школску годину, који у великој мери одговара Информатору о раду. Тренутно је у поступку дорада овог документа, у који ће бити у наредној школској години укључен тим састављен од наставника, помоћника, психолога, шефа рачуноводства, правника, и који је задужен за његово комплетирање и ажурирање. Школски сајт је у функцији и на њему се могу наћи све неопходне информације о школи, ученицима, подручјима рада, образовним профилима.

17. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

| АКТИВНОСТ | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | НОСИЛАЦ | НАЧИН | ПРАЋЕЊЕ | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------|---------------------------------|------------|----------|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
| Израда распореда часова по учионицама | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | Рад у тиму | Директор |
| Израда распореда дежурстава наставника | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | Рад у тиму | Директор |
| Израда решења наставника о структури 40 часовне радне недеље | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | Рад у тиму | Директор |
| Ажурирање табела стручног усавршавања запосленихж | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Рад у тиму у електронској форми | Директор | |
| Формирање комисија за упис ученика у нову школску годину и комисија за преглед педагошке документације | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | Рад у тиму | Директор | |
| Израда распореда полагања завршних и матурских испита за редовне ученике завршних разреда | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | Рад у тиму | Директор | |
| Израда распореда полагања разредних и поправних испита | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | Рад у тиму | Директор | |
| Утврђивање допунских испита за редовне ученике | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | Рад у тиму | Директор | |
| Распоред полагања допунских испита за редовне ученике | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | Рад у тиму | Директор | |
| Утврђивање допунских испита | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | Рад у тиму | Директор | |

18. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2022. ДО 31.08.2023. ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада школе, личних приоритета наставника или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Стално стручно усавршавање остварује се: • Угледним часовима са дискусијом и анализом • Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника... • Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања • Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу • Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања. Техничка школа се поноси бројем наставника који се стручно усавршавају. У претходном периоду запослени су реализовали већи део планираних активности стручног усавршавања унутар установе. У претходном периоду школске 2022/2023 године у Техничкој школи наставници су прошли следеће обуке: - „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд; (онлајн у трајању од 19,5 сати) – 4 наставника који нису прошли обуку у претходним круговима - „Компетенције за демократску културу“, у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања (обука на даљину у трајању од 16 сати); - 1 наставника - Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл 2023 - „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, (онлајн у трајању од 34 сата) – 1 наставник Стручни скупови: - „Честично загађење амбијенталног ваздуха у Новом Саду пре и у току ванредног стања узрокованог пандемијом COVID-19“ - Српско хемијско друштво ; 1 наставник - „Перфлуорована једињења: од еколошког изазова до еколошког решења“ - Српско хемијско друштво ; 4 наставника - „Завршна конвенција пројекта Државне матуре“ - 45 наставника - „Предлог нових стандарда у хемији“ - Српско хемијско друштво, 4 наставника - „Препоруке ИУРАК-а за номенклатуру органских једињења“ - Српско хемијско друштво, 1 наставник - „Како да придобијете пажњу ученика“ - Институт за модерно образовање, 2 наставника Поред ових акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања, сви запослени у нашој школи узели су учешће у раду бројних предавања, конференција, трибина и саветовања у граду, али и ван града, за које нису добијене званичне потврде. Треба нагласити да су све те посете и активности подједнако важне и да треба да се нађу у наставничким портфолиима. У оквиру стручног усавршавања унутар установе многи стручни скупови и предавања су одржани на даљину и наши наставници су у великом броју узели учешће на следећим догађајима: - „Едукативна екскурзија у Београду“ - 3 наставника - „Етика и интегритет“ - 76 наставника - „На кафи са педагогом „Права детета најчешћа дилема“ - Педагошко друштво Војводине, 12 наставника - „Стваралаштво младих“ - Гимназија Бора Станковић Врање - „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге“ - Едукативно креативни центар, 3 наставника - „Дежурство на пробном тесту Државне матуре“ – 35 наставника - „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 26 наставника - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 14

наставника - Породично насиље - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 11 наставника - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 17 наставника - Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 9 наставника - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 16 наставника - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, - Национална платформа ЧУВАМ ТЕ, 9 наставника - платформа ИМОvације u obrazovanju, 15 наставника - Одрживо предузетништво - Од рачуналке до NASA - Пажња ученика - Емоционална интелигенција на часовима - Проширена реалност Наставници наше школе узели су учешће и на бројним вебинарима као што су: - Права детета- најчешће дилеме, Педагошко друштво Војводине, 3 наставника - Како водити васпитно-дисциплински поступак, Педагошко друштво Војводине, 8 наставника - Процена статистике Државне матуре, Завод за унапређивање образовања и васпитања, 25 наставника - Учење залагањем у заједници, Педагошко друштво Војводине, 5 наставника - Дечје лажи и шта са њима, - Педагошко друштво Војводине, 3 наставника Наша школа је била учесник у реализацији програма од националног значаја: - Пилот пројекат - Државна матура Око 50 наставника је учествовало у реализацији овог пројеката који су се одржали у Техничкој школи маја 2023.год.. На стручним већима одрађене су презентација стручних чланака, презентације публикованих дидактичких и наставних средства. Организована је приредба поводом школске славе Савиндана, организоване су посете библиотеке, изложбама, позоришним представама. Обележени су: „Европски дан језика“, „Светски дан заштите животне средине“, „Обележавање празника Масленица“, „Светски дан борбе против СИДЕ“, „Дан броја π “, „Мај месец математике“. Настављена је сарадња са Електронским факултетом, па су ученици наше школе, у пратњи наставника посетили овај факултет на Дан отворених врата. Активно се учествовало у промоцији и презентацији школе, како на Сајму образовања који је одржан у мају месецу у Спортској хали у Врању, тако и приликом обиласка основних школа у Врању и околини. Такође наши наставници са ученицима учествовали су на следећим приредбама и манифестацијама: - Празник Покрова Пресвете Богородице, - Хуманитарна акција „Деца деци на дар“, - Божићна радионица- хуманитарна акција, - Хуманитарна представа наших ђака „У сусрет Божићу“ и организација за најмлађе долазак Деда Мраза, - Лазарева субота-послушање у Саборном Храму, -Празник Цвети / Улазак Господа Исуса Христа у Јерусалим, -Васкршња хуманитарна изложба где су учешће узели ученици наше школе, Градска Слава, Епархијска слава, Посета куће Оца Јустина Поповића. Техничка школа је била домаћим општинског и окружног такмичења из историје. Ученици су учествовали на такмичењима из машинства, електротехнике и саобраћаја, енглеског језика, такмичење редцитатора и показали одличан успех на републичким такмичењима из свих области. Стручна већа су, за потребе извештаја у току школске 2022/2023 године, објединила све наведене облике стручног усавршавања за сваког појединачног наставника. Евиденцију о индивидуалном стручном усавршавању наставника води сам наставник, „Лични извештај о стручном усавршавању“ је саставни део портфолија наставника као и „План стручног усавршавања“. Врање, 31.08.2023.год. Лице задужено за праћење стручног усавршавања испред Техничке школе Врање Костић Маја

19. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНУ

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС Просветни гласник", бр. 14/2018), а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018), у Техничкој школи у Врању спроведено је самовредновање рада школе школске 2022/2023.

Општи квалитет рада установе Тим за самовредновање је утврдио проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе користећи оцене од 1 до 4 (оцена 4 је највиша оцена) и то на следећи начин:

- оценом 4, ако је остварено 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3),
- оценом 3 ако је остварено више од 75% стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2),
- оценом 2 ако је остварено више од 40% стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3),
- оценом 1 ако се не испуњавају критеријуми за оцене 2, 3 и 4.

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2022/2023. години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.**

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана

Фазе самовредновања

Самовредновање је вршено током школске године 2022/2023. године

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област
6. Израда акционог плана унапређења области квалитета 1
7. Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење

Самовредновање обухвата следећу област вредновања квалитета рада школе:

| <i>кључна област</i> | <i>стандарди</i> | <i>показатељи</i> |
|----------------------|------------------|-------------------|
|----------------------|------------------|-------------------|

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| | |
|---|--|
| <p><i>1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</i></p> <p><i>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</i></p> <p><i>1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</i></p> | <p><i>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</i></p> <p><i>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</i></p> <p><i>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</i></p> <p><i>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</i></p> <p><i>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</i></p> <p><i>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</i></p> <p><i>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</i></p> <p><i>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</i></p> <p><i>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</i></p> <p><i>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</i></p> <p><i>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</i></p> <p><i>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</i></p> <p><i>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</i></p> <p><i>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i></p> <p><i>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</i></p> |
|---|--|

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података

| ТЕХНИКЕ | ИНСТРУМЕНТИ |
|------------------------------|--|
| 1. Посматрање | <i>Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника</i> |
| 2. Анализирање документације | <i>Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе,правилници,записници,Школски програм,Развојни план школе</i> |
| 3.Анкетирање | <i>Анкете за наставнике(googl упитник)и ученике</i> |
| 4.Чек листе | <i>Развојни план,Годишњи план рада и Школски програм</i> |

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Чек листа

| ТВРДЊЕ | ДА | НЕ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Школски програм | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.</i> | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <i>Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима(извештаји о самовредновању и записници стручних већа)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Годишњи програм рада <i>Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада је у складу с развојним планом.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи програм рада је оперативан.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Чек листа

| ТВРДЊЕ | ДА | НЕ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <i>Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>У акционим плановима органа,тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Планови органа,тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Оперативни планови органа,тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ОБЛАСТ 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | |
|--|---|
| 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | |
| <p>1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>Увидом у Школски програм утврђено је да садржи све елементе предвиђене законом, објављеном у ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020, члан 10 и 11). Школски програм је донет на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе.</p> | 4 |
| <p>1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Развојни план је сачињен на основу СВОТ анализе тренутне стратешке позиције школе, на основу резултата прикупљених током самовредновања и екстерног вредновања, разговора са директором и помоћницима директора, разговора са стручним сарадницима - заснива се на анализи података и информација и проценама квалитета рада установе. Посебно је битна сарадња наше школе са производним фирмама у проналажењу начина да се понуда образовних профила што више приближи потребама привреде у окружењу.</p> | 4 |
| <p>1.1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>Оствареност индикатора је праћена анализом Развојног плана школе за период 2020-2025. а Школски програм 2020-2024.године. Увидом у садржај Развојног плана и Школског програма, утврђено је да одржава специфичности установе која прати потребе и развој привреде у окружењу и настоји да одговори изазовима новог приступа у настави и учењу.</p> | 4 |
| <p>1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>СВОТ анализа је тренутна стратешка позиција школе, на основу које се прикупљају резултати током самовредновања и екстерног вредновања, разговора са директором и помоћницима директора, разговора са стручним сарадницима – што је анализа података и информација и процене квалитета рада установе.</p> | 4 |
| <p>1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика</p> <p>Увидом у Школски програм утврђено је да се програмима и активностима којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и</p> | 4 |

| | |
|---|----------|
| <p>подстицање предузетничког духа, уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика ученика. Школа доноси индивидуалне образовне планове по смерницама за прилагођавање и пружање додатне подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.</p> | |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ | 4 |
| 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. | |
| <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Увидом у Годишњи план рада, утврђено је да је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> | 4 |
| <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. У плановима наставничког већа, стручних већа, одељењских већа, педагошког колегијума, обавезних тимова, тимова које је школа формирала због актуелних потреба школе (тим за израду ГПРШа, , тим за заштиту од насиља), у плановима стручних сарадника, помоћника директора и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> | 4 |
| <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.Школа настоји да обезбеди да се процесима адекватно управља, да се прилике за побољшавање одређују и да се по њима делује.</p> | 4 |
| <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> | 4 |
| <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада Годишњим планом рада школе предвиђени су начин и динамика праћења као и носиоци праћења реализације ГПРШа. Развојним планом предвиђени су начин и динамика праћења као и носиоци праћења реализације. Стручни актив</p> | 4 |

| | |
|---|----------|
| за развој школског програма прати измене закона, прописа и развојног плана и предлаже измене Школског програма на педагошком колегијуму и наставничком већу и усваја се на седници школског одбора. | |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ | 4 |
| 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. | |
| 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave. 39,1% наставника сматра да је тврдња „Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде (уколико су дефинисани) за глобално планирање nastave“ тачна, 56,5% сматра да је у већој мери тачна, а веома мали проценат, 4,4% сматра да их примењује по могућности. | 3 |
| 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Да је тачна тврдња „При оперативном планирању узимам у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање)“ сматра 48,7% наставника, да је у већој мери тачна сматра такође 48,7% наставника, а у већој мери нетачна 2,6%. наставника. 60,9% анкетираних наставника сматра да је тврдња „У оперативним плановима и припремама бирам методе и технике којима обезбеђујем активно учешће ученика на часу“, у потпуности тачна, 39,1% да је у већој мери тачна. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције. | 3 |
| 1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Планирање допунске nastave засновано је на праћењу постигнућа ученика. Програм допунске nastave у ШПу и ГПРШу је оквиран, флексибилан како би наставник могао да га прилагођава проблемима који се појављују и које препознаје у току школске године, као и променљивим потребама ученика. Додатна настава заснива се на праћењу постигнућа ученика, то је облик образовно-васпитног рада чији је циљ да пружи додатну подршку у учењу ученицима који желе и могу више него што добијају на редовној nastavi. | 4 |
| 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се | 3 |

| | |
|--|-------------|
| <p>результати испитивања интересовања ученика. 35,4% ученика се изјаснило да жели активно учешће у избору и планирању ваннаставних активности. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика, сматра 31,9% ученика. Ученици који би хтели да се укључе наводе да је то углавном спорт (фудбал, одбојка...) и драмска секција а план рада секција наведен је у годишњем плану рада школе. Међутим, уочен је недостатак писменог анкетирања ученика.</p> | |
| <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине (одељењске заједнице), у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Обавеза одељењског старешине је да прати понашање ученика: анализира белешке о понашању ученика на часовима и истражује узроке непримереног понашања, анализира и истражује узроке неоправданог изостајања са наставе и у складу са закључцима поступа, укључујући у даљи васпитни рад педагошко психолошку службу, тим за заштиту, тимове за додатну подршку ученика и/или родитеље ако је то потребно.</p> | 4 |
| <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Тврдњу „ Моје припреме за наставни рад садрже самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности“ сматра у потпуности тачном 34,8% анкетираних наставника, у већој мери тачном 60,9%, а нетачно 4,3%.</p> | 3 |
| <p>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</p> | 3.33 |

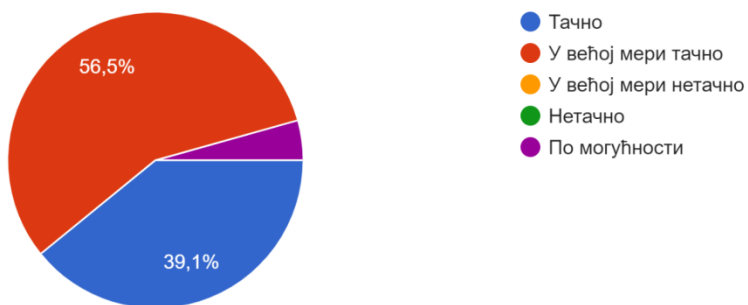
ПРИЛОЗИ

ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

Анкета за наставнике-Гугл упитник

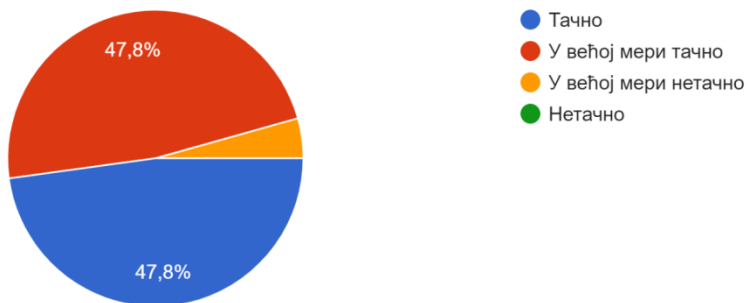
1. Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде (уколико су дефинисани) за глобално планирање наставе

23 одговора



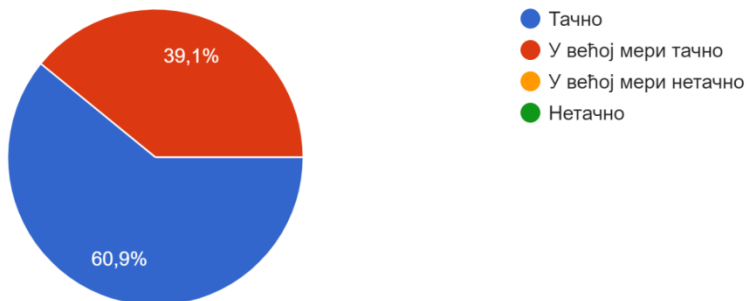
2. При оперативном планирању узимам у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање)

23 одговора



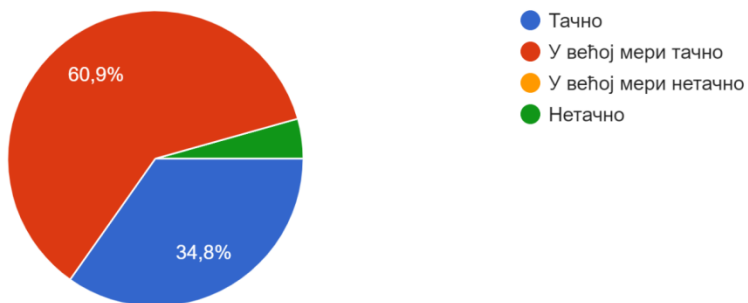
3. У оперативним плановима и припремама бирам методе и технике којима обезбеђујем активно учешће ученика на часу

23 одговора



4. Моје припреме за наставни рад садрже самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности

23 одговора



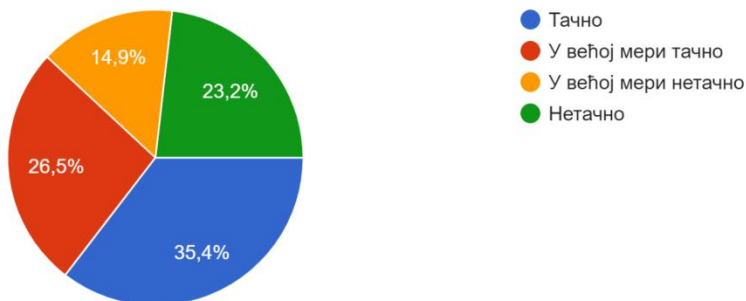
Анкета за ученике-Гугл упитник

Извештај о резултатима упитника за ученике– самовредновање, област програмирање, планирање и извештавање
април, 2023.

Анкета-слободне активности ученика

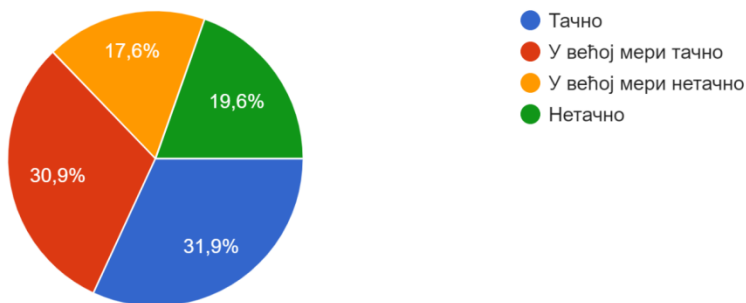
1) Интересује ме укључивање у ваннаставне активности

302 одговора



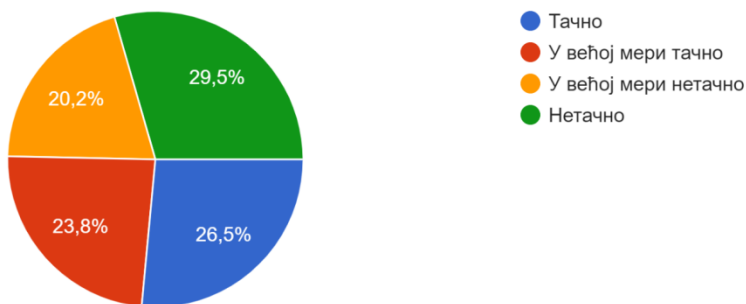
2) Наставници уважавају наша интересовања приликом планирања ваннаставних активности

301 одговор



3) У школи постоје ваннаставне активности које одговарају нашим интересовањима

302 одговора



У процесу самовредновања коришћени су:

- Анкета за наставнике посебно израђена у сврху самовредновања, урађена као Гугл упитник;

-
- Анкета за ученике посебно израђена у сврху самовредновања, урађена као Гугл упитник подаци прикупљени анализом школске документације.

Као извори доказа коришћени су:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Записници одељењских већа
- Записници стручних већа
- Дневници образовно васпитног рада
- Дневници осталих облика образовно васпитног рада
- Записници тимова
- Извештаји стручних већа, тимова
- Извештаји о непосредном увиду у наставни процес од стране директора и стручних сарадника.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.
- Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.
- Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.
- Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.

- Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ,
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

| Активност/мера | Временска динамика | Носиоци активности | Начин праћења остварености |
|---|----------------------|----------------------------|--|
| Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе. | Септембар | Стручна већа | Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план |
| У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | Током године | Наставници педагог | Оперативни планови и припреме наставника |
| Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. | На почетку године | Стручна већа наставници | Дневник рада |
| Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. | Септембар/октобар | Стручна већа | Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2023/2024. |
| Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника. | Током школске године | Наставници | Припреме наставника |

Извештај припремио:
Иван Митић, координатор тима

20.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОДИНУ

Овај извештај је састављен на основу реализације послова у школској 2022-2023 години који је реализовао директор Богдановић Далибор.

Током шк.2022/23.године реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада, саветодавни рад са ученицима, саветодавни рад са родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статут Техничке школе, као и плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину.

1.Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли/праћењу урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање истог Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки.

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника/ давање упутстава о организацији рада школе, пружање помоћи и подршке око реализације наставе и дидактичко-методичке утемељености часа;
- Извршио сам проверу као председник комисије за савладаност програма увођења у посао наставника приправника;
- Организовање и реализација **пилот програма државне матуре**;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Организовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе;
- Израда предлога плана уписа за наредну школску 2023/2024.годину у децембру.

3. Педагошко-инструктивни рад

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
- Увид у рад наставника и увид у Ес дневник;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- У сардањи са педагогом извршио сам посету часова према утврђеном плану Услед преласка реализације наставе на даљину нисмо успели да обиђемо часове које смо планирали и у децембру месецу.

Посећени су часови у првом полугодишту. Након посете наставници су добијали повратну информацију са утисцима са часа, предочене су им добре стране и уочени недостаци са предлогом за њихово отклањање.

Директор и педагог су имали потпуни увид и контролу над реализацијом наставе у сваком тренутку, као и комуникацију са ученицима, наставницима и родитељима који су активно пратили рад и били укључени у наставни процес.

Наставници су достављали своје оперативне планове рада. Оперативни планови рада показали су да су посвећени припремању наставних материјала и да се труде да имају квалитетну комуникацију са ученицима и родитељима која је у функцији учења и пружања психосоцијалне подршке.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, градске и општинске управе;

-
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;
 - Анализа резултата матурских испита у јунском и августовском испитном року;
 - Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика.

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља/ одржане су три седнице у првом полугодишту;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора/одржане су две седнице у овом периоду;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом/ праћење и поштовање стручних упутстава за организовање рада у посебним условима, консултације и размена информација;
- Сталну сарадњу са Градском управом и Секретаријатом за образовање;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини/ размена информација о ученицима који из првог циклуса образовања уписују нашу школу, преузимање планова активности и педагошких профила од стручне службе;
- Сталну сарадњу са медијима, промоција школе у локалној средини, рекалмирање актуелности и активности у школи, стварање позитивног имиџа школе у јавности;
- Сталну сарадњу са Центром за социјални рад/ размена информација везаних за ученике чије су породице корисници Центра, корисници новчане социјалне помоћи или су у поступку пред органом старатељства из области породично-правне заштите;
- Сталну сарадњу са Полицијском управом Врање и школским полицајцем;
- Сарадњу са невладиним сектором.
- Сарадњу са Центром за развој локалних услуга социјалне заштите.
- Сарадњу са Канцеларијом за младе поводом организовања радионица у којим ученици наше школе могу да узму учешће.

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Увид у Ес дневник;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;

-
- Интензивну сарадњу са школским полицајцем и ПУ Врање;
 - Примену Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - Осигурање ученика и запослених;
 - Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

Заштита и безбедност ученика школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност,
- здравствена заштита и безбедност,
- ментално - хигијенска заштита и безбедност.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује.

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта.

Ментално-хигијенска заштита и безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

9. Сарадња са ученицима

- Сарадња са ученицима огледа се кроз рад Ученичког парламента
- Двоје пунолетних ученика учествује у раду Школског одбора;
- Ученици су и чланови Тимова школе;
- Ученици учествују у раду школе, с тим што је пожељно радити и даље на њиховом активнијем укључивању и ангажовању.

10. Сарадња са родитељима/ старатељима

Сарадња са родитељима може се поделити у четири дела:

1. Сарадња кроз Савет родитеља, где су родитељи подржали сваки предлог и доносили одлуке на обострано задовољство школе и ученика;
2. Сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре;
3. Сарадња са родитељима на родитељским састанцима;
4. Сарадња са родитељима као члановима Тимова огледа се у њиховом учествовању у раду Тимова школе.

-Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник. Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли. Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању;

-Оставрена је адекватна и континуирана сарадња са старатељима ученика који се налазе под старатељском заштитом Центра за социјални рад/ деца која се налазе на смештају у хранитељским породицама;

-И до сада је постојало интересовање родитеља за стварање бољих услова рада школе, па је и у овој школској години потребно наставити сарадњу с родитељима и придобити њихову подршку у реализацији планираних активности, а све у циљу побољшања услова рада у школи и постизања што бољих резултата у настави и ваннаставним активностима.

-Родитељи учествују у животу и раду школе, али има простора за унапређење у том делу.

11. Финансијско пословање

-Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Министарство просвете, науке и технолошког развоја финансира зараде запослених, а локална самоуправа материјалне трошкове Школе.

-Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја исплате зарада стижу уредно у два дела.

12. Стручно усавршавање директора обухватило је:

-Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;

-Размена искустава са колегама на Стручним активима.

13. Остале активности

-
- Остварио сам успешну сарадњу са Градском управом, Градским секретаријатом за образовање, културу и спорт, Народним музејем, Позориштем „Бора Станковић“, а у циљу ширења добре слике о нашој школи,
 - Сарадња са ЗЕТШС, пријем у извршном одбору заједнице.
 - У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад и МУП Врање.;
 - Склопљени су Уговори о сарадњи са социјалним партнерима школе ради реализације практичне наставе;
 - Вођени су разговори и решавани проблеми са појединим ученицима због непоштовања правила понашања у школи и због неоправданог изостајања са наставе.;

Из сопствених средстава школе у току шк.2022/23 опремљено је:

1. Опремљена учионица 3₂ са 15 клупа и 30 столица .
2. 15 рачунара за потребе информатичког кабинета и 30 столица
3. Опремање електро- кабинета 40 столица и 15 клупа и са средствима која су била потребна за реализацију државне матуре (вредност 370.000 дин)
4. Опремање машинског кабинета средствима која су била потребна за реализацију државне матуре
5. Награде за успех ученика на такмичењима и за постигнути успех у школи (књиге за одличан успех свим ученицима, таблет и преносив звучник за ђака генерације)
6. Унапређење рада Центра за обуку возача при Школи првенствено за редовне ђаке
Реализација пројекта за куповину новог камиона.

-Учествовао сам у конципирању флајера за упис. Упис на три образовна профила, Флајери су дељени ученицима приликом промоције у основним школама и на сајму Образовања што је резултирало одличним уписом ученика у првом уписном кругу.

Унапређење рада Центра за обуку возача при Школи првенствено за редовне ђаке,
Обогаћивање библиотеке новом стручном литературом

-Учествовао сам у изради презентације везана за упис које су постављене на школски сајт и на друштвене мреже (краћа верзија са основним информацијама и обухватнија са детаљнијим обавештењима);

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

У Техничкој школи у Врању Савет родитеља чине 26 члана, по један представник родитеља из сваког одељења. Савет родитеља чине:

САВЕТ РОДИТЕЉА 2023.

| Разред/ Одељење | Презиме и име | Разред/ Одељење | Презиме и име |
|--------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|
| I-1 | Станковић Слободан | III-1 | Ђорђевић Миодраг |
| I-2 | Петровић Јелена | III-2 | Јанковић-Ристић Валентина |
| I-3 | Илић Милена | III-3 | Стојменовић Дејан |
| I-4 | Пешић Ивана | III-4 | Тасић Мирјана |
| I-5 | Јањић Јелена | III-5 | Русимовић Татјана |
| I-6 | Неделјковић Ивана | III-6 | Стојановић Маја |
| I-7 | Асановић Александар | III-7 | Бањац Марина |
| | | | |
| II-1 | Томић Ненад | IV-1 | Ристић Данијела |
| II-2 | Митић Јелена | IV-2 | Алексић Татјана |
| II-3 | Антић Маја | IV-3 | Димић Горан |
| II-4 | Ристић Лидија | IV-4 | Ђокић- Миливојевић Ирена |
| II-5--- | Мирић Драгана нема вибер | IV-5 | Трајковић Дејан |
| II-6 | Цветковић Сања | IV-6 | |
| II-7 | Јовчић Гордица | IV-7 | |

У току школске 2022/2023. године одржале укупно 7 седница Савета родитеља у просторијама школе.

На седници одржаној **09.09.2022. године** је конституисан Савет родитеља, изабран је председник Ристић Данијела и заменик Тасић Мирјана, усвојен је план рада, дат је предлог за Општински Савет родитеља за Валентину Јанковић Ристић и Миливојевић Ирена, разматран је извештај о раду ауто школе, извештај о раду за школску 2021/22, годишњег плана рада 22/23. Чланови су упознати са извештајем о владању и успеху ученика на крају школске 2021/22. Такође разматрана су питања учешћа родитеља за набавку горива за обуку возача и питање допунског осигурања.

Савет родитеља је на седници од 09.09.2022. године донео Одлуку којом предлаже Школском одбору да је учешће родитеља за набавку горива за обуку возача ученика у подручју рада саобраћаја за „Б“ категорију у износу од 20.000 динара и „Ц“ категорију у износу од 25.000 дин.

На седницама Савета родитеља усвајани су записници са претходних седница, извештаји о успеху и владању ученика након сваког класификационог периода, разматрани су Годишњи план рада школе за шк. 2022/23. годину, извештај о раду директора школе, о раду Ауто-школе, план уписа ученика за школску 2023/24. годину, Школског развојног плана, завршног рачуна, Финансијског плана за 2023. годину, разматран извештај о изведеној екскурзији завршних разреда на релацији Врање-Крф-Врање, извештај о попису основних средстава за 2022. годину, плана набавке за 2023. годину и општинских аката школе.

Усвојен је план и програм екскурзије ученика завршних разреда и одређена накнада за појачану бригу о деци за време извођења екскурзије завршних разреда на релацији Врање-Крф-Врање.

На седници одржаној 07.10.2022. године од стране чланова Савета родитеља изабрана је понуда Generali осигурања за допунско осигурање ученика.

На седници одржаној дана 10.05.2023. године разматрајући теме борбас против вршњачког насиља Савет родитеља је донео следеће закључке:

1. Ученике треба упутити да разговарају са родитељима, разредним старешинама и педагогом школе.
2. Са ученицима треба разговарати о садржини порука, слика и информација које деле путем друштвених мрежа.
3. Добиће ускоро бројеве телефона на којем могу пријавити насиље, као и број школског полицајца.
4. Чланови савета сматрају да је потребно инсистирати на обезбеђивању психолога школе.
5. Потребно је да разредне старешине обавештавају родитеље у групи путем вибер порука родитеље о дешавањима у школи, односно одељењу, како би и родитељи могли о томе да разговарају код куће са децом.

На свим седницама Савета родитеља присуствовала је потребна већина чланова.

Родитељи су били доста активни и својим дискусијама, примедбама и предлозима покушавали су да на адекватан начин решавају проблеме у школи.

22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2022\2023. години

Школски одбор Техничке школе има девет чланова које је решењем о именовању чланова Школских одбора у средњим школама на територији града Врања именovala Скупштина града Врања.

Решењем Града Врања, Скупштине Града Врања број 02-48/2022-10 од 10.06.2022. године именовани су чланови Школског одбора Техничке школе у Врању, у саставу:

1. Бора Давитковић, из Врања, представник локалне самоуправе,
2. Сузана Митић, из Врања, представник локалне самоуправе,
3. Јасмина Вељковић, из Врања, представник локалне самоуправе,
4. Јелена Величковић, из Врања, представник запослених,
5. Славица Величковић, из Врања, представник запослених,
6. Никола Димитријевић, из Врања, представник запослених,
7. Маја Антић, из Врања, представник родитеља,
8. Горан Митић, из Врања, представник родитеља и
9. Лидија Ристић, из Врања, представник родитеља.

У школској 2022/2023. години Школски одбор је одржао 7 седница у просторијама школе.

На седницама одбора доношене су одлуке о усвајању извештаја о раду за школску 2021/22. годину, Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину, извештаја о раду директора школе, о раду Ауто-школе, извештај о изведеној екскурзији ученика завршних разреда на релацији Врање-Крф-Врање, плана уписа ученика за школску 2023/24. годину,

Школског развојног плана, завршног рачуна, Финансијског плана за 2023. годину, извештај о попису основних средстава за 2022. годину, плана набавке за 2023. годину и општих аката школе.

На седници школског одбора одржане дана 02.06.2023. године донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе, а на седници дана 05.07.2023. године сачињена је образложена листа кандидата који испуњавају услов за директора са предлогом кандидата за директора школе. За кандидата за директора школе предложен је Далибор Богдановић.

На седници Школског одбора одржаној дана 05.07.2023. године донета је одлука о вишку и мањку часова за школску 2023/24. годину и одређена је комисија за утврђивање радника за чијим радом је престала пореба.

Након сваког класификационог периода разматрани су и усвајани извештаји о успеху и владању ученика.

23. ЗАКЉУЧАК О СМЕРНИЦАМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу наведеног, у Извештају се види да су сви планирани послови углавном урађени.

Наша школа је отворена за многе промене и иновације узроковане развојем друштва и достигнућима науке и спремна је да уведе нова занимања и на тај начин прилагоди се потребама ученика и тржишту рада.

Директор

МР

Председник Школског одбора

Далибор Богдановић

Никола Димитријевић