

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН-006/2019

-Отворени поступак-

Јавна набавка се води ради закључења оквирног споразума са једним
понуђачем на период од годину дана.

септембар 2019. године.

На основу чл. 32., 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-006/2019 заведена број 918 дана 09.09.2019. године, припремљена је:

Конкурсна документација, која садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, опис и спецификација са обрасцем цена, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и чл. 2.-9. Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/2019)	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	26
	Образац – Потврда за референце	27
VII	Модел оквирног споразума	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35

Напомена: Укупан број страна конкурсне документације 35/35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа

Адреса: 17500 Врање Булевар АВНОЈ-а 2.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка се води ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

Позив за подношење понуда објављен је на порталу УЈН и сајту Наручиоца дана 10.09.2019. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН-006/2019 је набавка услуга – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години

4. Контакт

Лице за контакт: 017/414-580 , Снежана Стевановић

Е - mail адреса: tehnickaskolavr@mts.rs

5. Пропратни образац

Попунити и залепити на коверту/кутију

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Писарница)

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ЈН-006/2019

НАРУЧИЛАЦ: Техничка школа,
17500 Врање, Булевар АВНОЈ-а 2.

ПОНУЂАЧ: _____

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Електронска адреса: _____

Лице за контакт: _____

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-006/2019 је набавка услуга организације и реализације екскурзије за ученике завршних разреда Техничке школе у Врању. Наставним планом наручиоца за 2019/2020. годину предвиђена је реализација петодневне екскурзије са четири ноћења у иностранству за ученике завршних разреда. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана. Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у разреду за реализацију екскурзија.

Општи речник јавних набавки – ОРН - 63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге, 63516000 – Услуге организовања путовања.

2. Опис партија

Предмет јавне набавке – Партије

Петодневна екскурзија у иностранству за ученике завршних разреда у школској 2019/2020. години.

3. Општи услови набавке

- Хотели у којима ће се ноћити морају бити категоризовани.
- Аутобуси за превоз путника морају бити високе туристичке класе, климатизовани, са ДВД-ом, ТВ-ом и свим условима предвиђеним чл.2.-9. Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ 52/2019), са пртљажним простором потпуно одговарајући у складу са законом за превоз путника на туристичким дестинацијама. Узимаће се у обзир превозна средства старости до највише 15 година са приложеним доказом о техничкој исправности.
- Наставна екскурзија ће се реализовати у складу са планом извођења екскурзија за 2019/2020. годину, не сме бити организована у дане државних празника и распуста.
- Сви путници и пратеће особе морају бити осигурани. Понуђач је дужан да достави уговор са осигуравајућом кућом. Понуђач је дужан да у прилогу понуде достави писану изјаву на свом меморандуму да ће извршити осигурање свих путника и пратећег особља уколико му се наконведеног поступка набавке додели уговор.

-Набавка ће бити реализована уколико Наручилац прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у разреду за реализацију екскурзија.

Ближи описи спецификација партија које се односе на реализацију јавне набавке услуга „Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019“ утврђен је на основу плана екскурзија уз претходну сагласност Савета родитеља. Предмет јавне набавке је организовање екскурзија за ученике Техничке школе у иностранству.

III ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

- а) На страницама које следе дати су **обрасци**, са програмом путовања, траженим условима и детаљном спецификацијом наручиоца.
- б) **Понуђач је дужан** да уредно потпише, овери и достави наручиоцу све Обрасце наручиоца из Конкурсне документације.
Сви тражени обрасци се достављају у оригиналу.
Уз Обрасце, понуђач доставља и програм путовања на свом меморандуму, у складу са Законом о туризму.

Шестодневна екскурзија у иностранству ученика III - IV разреда

Програм путовања	<p>1. дан: Полазак из Врања, испред школе, у 05.00. Гранични прелаз Чукарка и Евзони. Директна возња до манастира Св. Параскеве у долини Темби са успутним паузама по потреби. По обиласку Тембија наставак пута ка Метеорима где се планира обилазак радионице икона и манастира Велики Метеори или Преображеније. Натавак пута ка Игуменици где се врши укрцавање на трајект. По доласку на Крф смештај у хотелу, вечера, дискотека по договору, ноћење.</p> <p>2. дан: Доручак. По завршетку доручка следи посета Српској кући са стручним излагањем кустоса, шетња улицом Листон, обилазак старог града Крфа и Цркве Св. Спиридон. Одлазак у стару луку где се врши укрцавање за острво Видо, одлазак бродићем на острво и обилазак спомен костурнице и „Плаве Гробнице“ . По обиласку острва Видо одлазак до Гувије и све то уз пратњу водича. Повратак у хотел поподневни одмор, вечера, дискотека, ноћење.</p> <p>3. дан: Доручак. Посета Полеокастрици, манастиру Св. Богородице. Након тога слободно време за индивидуалне активности. Вечера, дискотека, ноћење.</p> <p>4.дан: Доручак. Слободан дан за купање и индивидуалне активности. Вечера, ноћење.</p> <p>5. дан: Доручак. Напуштање хотела, одлазак до трајекта и повратак за Солун, где се планира панорамско разгледање града (Беле куле, Славолука, Луке, Аристотеловог трга и цркве Св. Димитрија) у пратњи стручног водича. Слободно време за шопинг и повратак за Врање са успутном паузом на free-shopu.</p>	
Трајање	5 дана / 4 ноћења	
Време реализације	У дугој половини октобра 2019.	
Превоз	Туристички аутобуси високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости и осталим условима предвиђеним чл.2.-9. Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.Гласник РС“ бр. 52/2019)	
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Смештај у хотелима са најмање 3 звездице на бази 4 полупансиона на Крфу. - Превоз аутобусима високе туристичке класе - Техничко вођство пута и организацију путовања, улазнице за програмом предвиђене посете - Међународно здравствено осигурање и осигурање путника, - Услуге туристичких водича - пратиоца, локалних водича и лекара пратиоца (1 водич за сваки аутобус) 	
Очекивани бр. ученика	50 - 80 ученика	
Број од. старешина	5 одељенских старешина и директор школе.	
Број гратиса	Минимум 6 гратиса (за наставнике пратиоце и директора школе) На једног плативог близанца, један близанац иде гратис.	
Број рата и услови плаћања	6 до 8 месечних рата које се уплаћују преко рачуна школе.	
Понуђена цена по кориснику—1 ученик	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
У _____ дана _____ 2019.		Печат и потпис _____

Напомена: Код реализације екскурзија, извршилац мора посебно водити рачуна о плану и програму екскурзија, односно о радном времену предвиђених локалитета за посету, о техничкој исправности превозних средстава и у потпуности је одговоран за извршење услуге.

Контролу извршења услуге вршиће овлашћена лица од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

a. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); односно да поседује лиценцу за обављање послова организовања туристичких путовања у складу са Законом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН потписивањем изјаве у складу са чл. 77 став 4 ЗЈН – Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона (изјава понуђача је саставни део конкурсне документације).

b. ДОДАТНИ УСЛОВИ - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде, понуђач има закључен уговор са осигуравајућом кућом за осигурање ученика и осталих путника.

Доказ: Фотокопија закљученог уговора.

- 2) **Понуђач мора да докаже кадровски капацитет.**

а) Наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде има закључен уговор за конкретну екскурзију са најмање једним (1) лекаром пратиоцем и са најмање два (2) водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу.

Доказ: Фотокопија уговора. Прихватљиви докази су: уговор о заснивању радног односа, копије М образаца, уговор о делу, уговор о ангажовању, а за водиче или пратиоца мора бити приложена и фотокопија лиценце.

b) Да у моменту подношења понуде, на основу одредби Правилника о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања по наставном плану и програму за Гимназију и средње стручне школе (Службени гласник Р. Србије-Просветни гласник бр.1/09 о извођењу ђачких екскурзија), има доказе о пуноправном чланству у YUTA и да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам.

ДОКАЗ: Потврда о пуноправном чланству у YUTA и **потврда** да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам.

3) Понуђач мора да докаже пословни капацитет.

a) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга у средњим школама (организовање ђачких екскурзија)

ДОКАЗ: списак остварених услуга са средњим школама за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019.) на меморандуму понуђача дат под пуном моралном и материјалном одговорношћу са наведеним релацијама

И Образац – Потврда за референце, (оверен од стране наручиоца - средње школе) са износима и датумима.

Доставља се потребан број оригиналних Образаца (МИНИМАЛНО 3 ОБРАСЦА)

4) Понуђач мора да докаже технички капацитет.

Наручилац захтева да понуђач докаже да поседује по основу власништва (својине), уговора о лизингу, уговора о закупу или уговора о пословно- техничкој сарадњи расположивост најмање 3 (три) аутобуса туристичке високе класе (ДВД, клима, ТВ и друго) старости највише до 15 година и чл. 2.-9. Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/2019).

Доказ: Фотокопија рачуна о куповини - фотокопија читача саобраћајне дозволе, ако су возила у власништву, фотокопија уговора о лизингу, фотокопије уговора о закупу возила за конкретну релацију - партију, копија саобраћајне дозволе и полиса осигурања возила за наведена возила.

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже предрезервацију смештаја са пратећим угоститељским услугама за ученике III и IV разреда.

Доказ: Фотокопија предрезервације или одговарајући доказ из којег се недвосмислено може закључити предрезервација смештаја (уговор и сл.).

6) Наручилац захтева од понуђача да у моменту подношења понуде поседује програм путовања и опште услове путовања.

Доказ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7) **Понуђач мора да докаже испуњеност финансијског капацитета**, односно да докаже да у претходне три године није био у блокади и да није пословао са губитком.

Доказ: Потврда од стране НБС о стању блокаде за претходне три године и копије биланса успеха или пореске пријаве за 2016., 2017. и 2018. годину.

ц.) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона. Подпонуђач попуњава и оверарава изјаву подпонуђача/подизвођача.

д.) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем тражених доказа за испуњеност додатних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен од 1 до 5 обавезних услова, јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају потребно је да на мемомарандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се подаци могу проверити. Уз изјаву

је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/ уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019.", испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да поседује лиценцу за обављање послова организовања туристичких путовања у складу са Законом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019." испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да поседује лиценцу за обављање послова организовања туристичких путовања у складу са Законом
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Понуђач на енглеском језику може да доставља податке уколико се они односе на техничке карактеристике и спецификацију услуга.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, по могућности понуђача. У обрасцу понуде унети податке за партију на коју се понуда односи. Појединачна вредност унета у понуди обухвата све трошкове наведене у ближем опису-спецификацији услуга за сваку партију посебно.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа, 17500 Врање, Булевар АВНОЈ-а 2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

09.10.2018. године до **12 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће неотворена враћена поштом.

2.1. Понуда мора да садржи:

а) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће достављањем изјаве понуђача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) и тражених доказа о испуњености додатних услова у складу са конкурсном документацијом.

б) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

«Образац трошкова припреме понуде»;

«Образац Изјаве о независној понуди»

в) Приложи попуњене, потписане и траженим печатом оверене обрасце:

«Образац понуде»;

«Образац–Потврда за референце»;

«Модел оквирног споразума».

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа, 17500 Врање, Булевар АВНОЈ-а, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019.” - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019.”- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019.”- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019 .”- **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81.** ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) календарских дана, од дана службене овере рачуна, на основу документа/рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У складу са обавезама из уговора дефинисаним по основу плана извођења екскурзија у школској 2019/2020. години.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге)

Рок извршења услуга по закључењу уговора - услуга мора бити реализована у току школске 2019/2020. години према плану реализације са сваку партију посебно.

8.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 300 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

р. бр.	Елемент критеријума	број пондера
1.	Понуђена цена	65
2.	Број остварених уговора за стране дестинације	25
3.	Понуђени услови – број гратиса	10

9.1. Цена (ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 65 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

ЦП = 65 x (ЦПмин : ЦПх) где су:

ЦП – број добијених пондера,
ЦПмин – најнижа понуђена цена и
ЦПх – цена из понуде која се бодује.

9.2. Референтна листа (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 25 пондера.

Разрада бодовања референци:

9.2. Број остварених уговора за стране дестинације, са средњим школама за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019.), **максимум 25 пондера** и то:

- * Преко 40 уговора..... 25 пондера
- * Од 31 до 40 уговора..... 20 пондера
- * Од 21 до 30 уговора..... 15 пондера
- * Од 11 до 20 уговора..... 10 пондера
- * Од 6 до 10 уговора..... 5 пондера
- * До 5 уговора..... 0 пондера

Број остварених уговора доказује се **списком корисника** са терминима извођења, одштампаном на меморандуму понуђача, оверен потписом и печатом. Списак корисника се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и увек може бити предмет провере од стране наручиоца.

9.3. - Понуђени гратиси (ПГ)

Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера. Број пондера израчунава се на следећи начин:

Максималан износ добија понуђач који понуди највећи број гратиса. Остали понуђачи рангирају се по формули:

ПГ = 10 x (БГ : НБГ) где су:

ПГ- добијени број пондера
БГ- понуђени број гратиса

НБГ - највећи понуђени број гратиса

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

$БП = ЦП + РЛ + ПГ$

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови према опису набавке по партијама), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail tehnickaskolavr@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-006/2019. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење услуга: Изабрани понуђач ће, приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности

оквирног споразума без ПДВ- а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац: - не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом; - не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или; - не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

Меница за добро извршење услуга: Испоручилац се обавезује да приликом закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац: - не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење услуге**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену, уколико је понуђена цена иста уговор ће бити додељен понуђачу који поседује боље референце. Уколико и по основу референци није могуће изабрати повољнијег понуђача са истим бројем бодова, уговор ће бити додељен понуђачу чије је седиште ближе седишту Наручиоца. Уколико су два понуђача са истим бројем бодова у истом седишту уговор ће бити додељен понуђачу по сату и времену достављања понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак .3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено предаје Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tehnickaskolavr@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема потпуног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу УЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. **Републичка административна такса за покретање поступка заштите права износи 120.000,00 динара и саставни је део поднетог захтева.**

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум/уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум/уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019 "

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019."

ОПИС ПОНУДЕ	јединична цена са свим трошковима по ученику без ПДВ- а	јединична цена са свим трошковима по ученику са ПДВ-ом
КРФ		

- а) Рок важења понуде 300 календарских дана од дана отварања понуда
- б) Рок плаћања 45 календарских дана од дана реализације услуге и испостављања фактуре/рачуна.
- в) Време извршења услуга према наставном плану и садржају екскурзија за школску 2019/2020. годину.
- г) У јединичној цени садржани су сви трошкови према наведеним у обрасцу цена за сваку партију посебно.
- д) Потписивањем понуде гарантујем да у понуђеним смештајним капацитетима неће бити додавани помоћни лежајеви типа фотеља или лежајева на расклапање.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке обликован је у више партија то понуђачи уносе податке у понуди за партију за коју подносе понуду. (нпр. Уколико подносе понуду за партију 1 и 3, у образац понуде уносе јединичне цене за партију 1 и 3.)

2) Образац – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
(Школа која издаје потврду):

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
[назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.) наручиоцу квалитетно и у уговореном року извршило услуге (екскурзије).

Укупно у 2016/17. г.		Укупно у 2017/18. г.		Укупно у 2018/19. г.	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)
УКУПНО :					

У испоруци јесте – није (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код наручиоца Техничка школа – Врање, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице купца

датум.....

Напомена: Образац ископирати у потребном броју примерака

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ УСЛУГА

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020. ГОДИНУ РЕДНИ БРОЈ ЈН-006/2019**

САДРЖАЈ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА:

- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
- ФОТОКОПИЈА ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Техничка школа, 17500 Врање, Булевар АВНОЈ-а,
ПИБ:100549264, Матични број: 07138954 коју заступа В.д.директора Далибор
Богдановић.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. са седиштем у
..... улица, ПИБ:.....

Матични број:кога заступа.....

(у даљем тексту: **Понуђач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019."са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци за сваку партију посебно на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019." између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН-006/2019, Понудом Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљни опис услуга са спецификацијом услуга за сваку партију посебно дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Врста услуге и

број корисника услуге у опису услуге су оквирни за све време важења оквирног споразума.

2. ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора за сваку партију посебно, у зависности од стварних потреба Наручиоца и броја пријављених корисника услуга уз одобрење родитеља.

4. ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи око 2.000.000,00 динар без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, без ПДВ-а за сваку партију посебно

У цену су урачунати сви трошкови организације екскурзије и наставе у природи и административни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Коначна вредност набавке биће дефинисана на основу производа пријављених корисника и јединичне цене дате у понуди приликом закључења појединачних уговора са умањењем од 1% на име административних трошкова.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно након спроведене анкете међу родитељима Наручилац ће са понуђачем закључити појединачне уговоре о организацији екскурзија.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења приложено приликом потписивања оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извођења услуга и друго.

6. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену услуга плаћати Понуђачу у року од 45 календарских дана од дана испостављања фактуре на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

7. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Понуђач је дужан да услуге изврши у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

8. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

9. ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет изведених услуга са гарантним роком до извршења услуге.

Понуђач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

10. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Понуђач у складу са појединачним уговором који закључе Наручилац и Понуђач, не изведе услуге у напред уговореном року, обавезан је да са наручиоцем договори други рок ако је то могуће, уколико није, обавезан је да надокнади сву штету коју је наручилац претрпео услед одлагања договорених рокова за извршење услуга.

11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума , преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Понуђач не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Понуђач закључе по основу овог оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Понуђач не изврши услуге дефинисане конкурном документацијом, планом наставе за извођење екскурзија у школској 2019/2020. години.

12. ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

13. ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Врању.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Организовање екскурзија ученика завршних разреда у школској 2019/2020. години под редним бројем ЈН-006/2019", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.